

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”

ANUAL

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ
COMPRAS

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA

12 - 2025



Firmado digitalmente por ZAPATA
GALLO Jorge Alberto FAU
20600927818 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2026 12:13:50 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE ALBERTO ZAPATA GALLO

CARGO: JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por
EUSCATIGUE LINO Roxana Paola
FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2026 11:04:20 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS		
Código de la Entidad:	6264	Cargo del Titular:	JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS
Apellidos y Nombres del Titular:	JORGE ALBERTO ZAPATA GALLO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	03668351
Teléfono (1):	954654069	Correo Electrónico (1):	jorge.zapata@perucompras.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	25/03/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N 011-2024-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	05/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ROXANA PAOLA EUSCATIGUE LINO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	DNI - 43323474	JAVIER ERASMO CARMELO RAMOS	09/02/26	SI

Comentarios:

Mediante Resolución Jefatural N° 00034-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, se designa como responsable de Unidad Ejecutora a la Oficina de Administración.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover y desarrollar herramientas y estrategias de compras para las entidades del Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, a fin de contribuir al bienestar, a la competitividad y al desarrollo sostenible del país.

b. Visión

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

(*) Establecido en el PESEM del Sector Economía y Finanzas 2024-2030, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 425-2023-EF/41.

c. Valores

Diligencia

: Ejercer las actividades y funciones asignadas con el debido cuidado y esmero en su actuación, empleando criterios técnicos legales, plazos para el cumplimiento responsable, eficaz y eficiente de los deberes que impone el servicio civil.

Compromiso

: Identificarse con los objetivos de la entidad y con las funciones inherentes a su cargo de manera proactiva, internalizando hacer un trabajo eficiente y de calidad para que las obligaciones asignadas y contraídas se cumplan oportunamente.

Integridad:

Tener un comportamiento coherente con los valores organizacionales y con los principios, deberes y normas destinados a privilegiar el interés general, luchar contra la corrupción y elevar los estándares de la actuación pública.

Profesionalismo:

Actuar con eficacia y eficiencia en la labor desarrollada, cumpliendo las funciones y responsabilidades de forma ordenada y correcta, con respeto, compromiso y altos estándares de calidad. Colaboración: Contribuir y apoyar por iniciativa propia en el desarrollo de las actividades tareas o trabajos que por su naturaleza no sean estrictamente inherentes a su función, pero que se encomienden al órgano donde presta servicios, para superar dificultades.

Honestidad:

Obrar con coherencia entre lo que se piensa, se siente y se hace, con apego a la verdad y justicia; y, excluyendo cualquier comportamiento o intención que atente contra el interés general y el patrimonio público y privado.

Prudencia:

Desenvolverse con sensatez y de manera reflexiva, a fin de evitar acciones que pudieran producir riesgo o afectar el cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales.

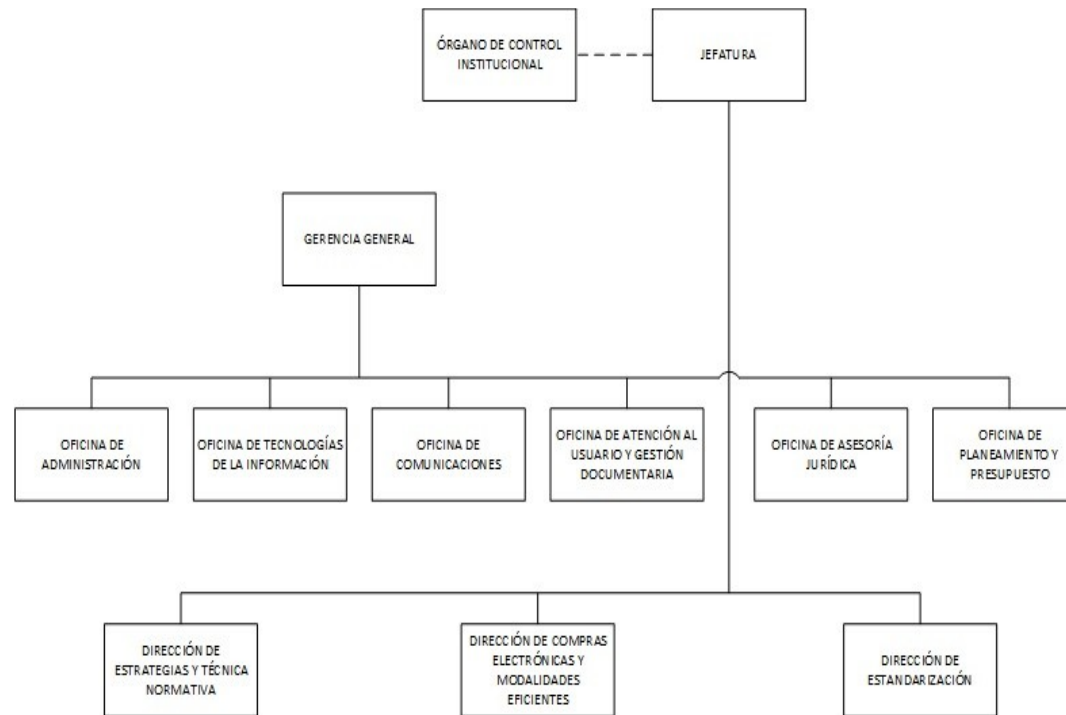
d. Organigrama

Decreto

Supremo

N.º

066-2025-EF



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Perú Compras, durante el periodo anual 2025 obtuvo los siguientes logros, respecto a sus principales productos misionales:

CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO (CEAM)

- Se cuenta con 32 Catálogos Electrónicos en operación, que integran a 2,015 proveedores suscritos. De ellos, 1,699 (84%) contrataron con 1,853 entidades públicas, alcanzando un monto total de S/ 1,969.71 millones. En ese marco, se mantienen vigentes aquellos Catálogos Electrónicos que cumplen con los criterios de consumo recurrente y uso transversal, optimizando así la eficiencia y el impacto de esta herramienta en las contrataciones públicas.

- Se identificaron 17 CEAM que requieren la elaboración de estructuras de fichas producto, lo que representa el 61% de los Catálogos Electrónicos vigentes.

- Se identificaron los procesos claves a automatizar, tales como: la acreditación de representantes de marca, la exclusión de proveedores, la incorporación periódica de proveedores al CEAM, el ingreso de ofertas en los Catálogos Electrónicos por parte de los proveedores, la generación de órdenes de compra, la excepción del uso del CEAM y la autogeneración de fichas de producto. La automatización de estos procesos permitirá reducir tiempos de gestión, minimizar errores operativos, fortalecer la trazabilidad de las actuaciones y estandarizar los procedimientos realizados a través de los CEAM, logrando que las contrataciones públicas sean más eficientes.

ESTANDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL ESTADO

- La Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada - Homologación, la Licitación Pública Abreviada y Concurso Público Abreviado - Homologación, aportaron en conjunto S/3,042 millones, que representó una participación de 12.7% sobre el total de las contrataciones del Estado, bajo el ámbito del Régimen General de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Respecto a las Fichas Técnicas, se aprobó la inclusión de 36 fichas, la exclusión de 40 y la modificación de 521 fichas técnicas. Al cierre del ejercicio, el Listado de Fichas Técnicas cuenta con un total de 1,735 fichas; a partir de ello, se alcanzó un monto de contratación de S/ 2,591.85 millones, a través del uso de las fichas técnicas.

- En lo referido a las Fichas de Homologación, los ministerios con el acompañamiento de Perú Compras, aprobaron 134 fichas, excluyeron 4, y modificaron 210 fichas de homologación. Al cierre del ejercicio 2025, el Listado de Fichas de Homologación cuenta con un total de 639 FH aprobadas, de las cuales 199 FH se encuentran vigentes para su uso conforme a la normativa de contrataciones; a partir de ello, se alcanzó un monto de contratación de S/ 450.32 millones, a través del uso de las fichas de homologación.

- Se aprobó el Listado de los objetos que pueden ser homologados, insumo necesario para que los Ministerios aprueben su Plan Multianual de Homologación (59 bienes y 28 servicios).

- Se brindó las asistencias técnicas a los 18 ministerios y a la PCM para la aprobación del primer Plan Multianual de Homologación por los Ministerios, el cual sirve a los Sectores para planificar y hacer el seguimiento de sus procesos de homologación.

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE

- Se adjudicaron 2 compras por encargo del procedimiento de contratación previsto en los convenios suscritos con EGASA, culminando satisfactoriamente su ejecución.

- Se convocaron 10 procedimientos de selección en el marco de los convenios suscritos con el Ministerio Público y el Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé - HONADOMANI SB.

- Se culminaron dos 02 compras corporativas obligatorias a través de los CEAM en el marco del Decreto Supremo N° 072-2024-EF y el Decreto Supremo N° 001- 2025-EF.

- Se concluyó con la emisión de las últimas órdenes de compra de una (01) compra corporativa obligatoria a través de los CEAM, en el marco del Decreto Supremo N° 001-2025-EF, en cumplimiento a lo establecido con la Resolución Jefatural-D N° 000031-2025-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.

- Mediante Resolución Jefatural-D N°000099-2025-PERU COMPRAS-JEFATURA se aprobaron los lineamientos para el cumplimiento de la compra corporativa obligatoria a través de los CEAM en el marco de la Resolución Directoral N° 0039- 2025-EF/54.01, Resolución que aprueba las compras corporativas obligatorias para la adquisición de papelería en general, útiles de oficina y materiales de aseo y limpieza, a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

- Se elaboraron 03 metodologías, sustentadas en criterios actualizados en el marco de la Ley N° 32069 y su Reglamento, las cuales contribuyen al fortalecimiento y mejora continua de las herramientas de contratación eficiente, los cuales son:

- a) Metodología para la determinación de condiciones para la indagación de mercado en la Plataforma Electrónica de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
- b) Metodología para la identificación de objetos con potencialidad de ser homologados.
- c) Criterios para establecer mecanismos de evaluación de excepciones a la obligatoriedad del uso de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.

- Se emitieron 50 informes de existencia de oferta en el mercado respecto de la generación o modificación de 452 fichas de homologación, y 21 informes para el sostenimiento de 690 Fichas Técnicas, correspondientes a la generación o sostenimiento del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

- Se elaboraron 12 reportes sobre la participación de las herramientas y modalidades de contratación eficiente de Perú Compras, que miden de manera mensual el avance de dicha participación, que alcanzó el 21,4 % del total de las adquisiciones de bienes y servicios a nivel nacional, considerando solo el Régimen General al cierre del año 2025.

- Se elaboraron 14 Infografías estadísticas del desempeño de las modalidades de contratación pública, fortaleciendo la difusión y transparencia de información estratégica del uso de las herramientas.

- Se desarrollaron 6 evaluaciones para la extensión de vigencia para 38 Acuerdos Marco; y 4 Análisis sobre la implementación de nuevos productos o categorías en los CEAM, cuyo propósito es contribuir a la mejora continua de las herramientas bajo análisis.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Con el fin de coadyuvar y dar soporte a los productos misionales, se fortaleció la gestión institucional basada en un enfoque de integridad y transparencia, optimización de procesos de los sistemas administrativos y orientación a resultados, destacándose los siguientes:

- Se realizó la sensibilización a alrededor de 6,602 operadores logísticos, proveedores y ciudadanos, a través de 46 eventos estratégicos, complementados con 1,836 publicaciones en redes sociales institucionales, alcanzando a más de 95 mil usuarios con información clave sobre las compras públicas.
- Se ejecutaron estrategias de comunicación permanente para la difusión sobre los beneficios y funcionamiento de las herramientas y modalidades de contratación Asimismo, se produjeron 41 programas informativos con contenido clave, contribuyendo a una comunicación más cercana y accesible.
- Se implementó una solución de seguridad perimetral en alta disponibilidad, mediante el despliegue y configuración de equipamiento de firewall, orientada a fortalecer la protección de la infraestructura tecnológica, a fin de asegurar la continuidad operativa de los servicios institucionales y mejorar la resiliencia ante incidentes de seguridad.
- Se logró la aprobación de la Guía para la extensión de vigencia de los Acuerdos Marco para bienes y servicios y 10 directivas: i) Directiva para la Gestión de la Lista de Fichas Técnicas, ii) Directiva para la Gestión de Compras por Encargo, iii) Directiva para la Gestión del Proceso de Homologación de Requerimientos, iv) Directiva para la Gestión de la Compra Corporativa Obligatoria, v) Directiva para el desarrollo del proceso de implementación y operación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, vi) Directiva para la Gestión de los Documentos Normativos, vii) Normas para la Gestión de Convenios de Cooperación, viii) Directiva para el control previo en las etapas de devengado y girado de la ejecución del gasto público, ix) Directiva para la gestión por procesos y x) Reconocimiento a las iniciativas y buenas prácticas que promuevan el desempeño ético de la función pública de Perú Compras.
- Se aprobó el Mapa de Procesos Institucional, en el marco de la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO

- Limitada capacidad tecnológica y organizativa para sistematizar nuevas funcionalidades de la plataforma del CEAM, con el propósito de ampliar progresivamente la cobertura en las contrataciones públicas; así como la adecuación a las nuevas disposiciones previstas en la Ley N° 32069 y su Reglamento.

ESTANDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL ESTADO

- Dificultad para contar con información de las contrataciones que permita identificar potenciales bienes, servicios y obras para estandarizar: (i) en el SEACE se evidencia el uso incorrecto del CUBSO; y (ii) no existe posibilidad de rastrear las contrataciones hasta 8 UIT.

- Falta de impulso por parte de los ministerios para adecuar su marco normativo a lo establecido en la Ley N° 32069 y su Reglamento, de ser el caso.

- Desconocimiento de los profesionales de las entidades públicas, a nivel nacional, regional y local, sobre el uso de los instrumentos de estandarización.

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE

- En relación con la gestión de las Compras por Encargo, se presentaron retrasos en la remisión de información por parte de las entidades encargantes, debido a los procesos de adecuación derivados de la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento.

- En relación a las Compras Corporativas Obligatorias, establecidas mediante los Decretos Supremos N° 072-2024-EF y N° 001-2025-EF, se presentaron las siguientes limitaciones: i) demora o falta de remisión de información por parte de las entidades participantes, debido al bajo interés en intervenir en el proceso o a las adecuaciones necesarias tras la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento; y ii) dificultades para contactar a los responsables designados, como consecuencia de la rotación de funcionarios y/o servidores públicos. Adicionalmente, en el marco del Decreto Supremo N° 001-2025-EF se registraron incidencias técnicas vinculadas a la interoperabilidad entre los sistemas SIGA y SIAF, particularmente en la etapa de formalización de las órdenes de compra por parte de las entidades participantes, lo que generó retrasos en la culminación oportuna de dicha fase.

GENERACIÓN DE INFORMACION ESTRATÉGICA

- Limitada interoperabilidad entre los sistemas que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento que constituye una restricción relevante para la obtención, consolidación y análisis de bases de datos.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- Limitada capacidad operativa para la implementación y el mantenimiento de sistemas informáticos, seguridad de la información, implementación del gobierno digital, identidad digital, interoperabilidad institucional y, atención de requerimientos en materia de Gestión Documental, Archivo y Atención al Usuario.

- Con relación al Proyecto de Inversión con CUI 2275434 (PI 1) y con CUI 2363565 (PI 2), los cambios normativos (Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento) incidieron en el proceso de ejecución de los proyectos, requiriendo que se realice las correspondientes modificaciones en fase en ejecución.

- El Módulo Contable en Plataforma Web, implementado por la Dirección General de Contabilidad Pública, ha presentado numerosas incidencias, lo que ha ocasionado dificultad en la formulación de los Estados Financieros y Presupuestales del periodo 2025.

1.6 Recomendaciones de Mejora

CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO

- Elaborar los lineamientos para el modelo conceptual y operacional de los catálogos abiertos y el procedimiento de los catálogos para emergencia o desastre, en el marco a lo establecido en la Ley N° 32069 y su Reglamento.
- Elaborar un plan de acción con un cronograma que recopile todo el proceso para el desarrollo de las Estructuras de Fichas Producto en los Catálogos Electrónicos.
- Realizar las gestiones para la implementación de las automatizaciones de los procesos claves identificados como: acreditación de representantes de marcas, exclusión de proveedores, incorporación periódica de proveedores al CEAM, ingreso de ofertas a los Catálogos Electrónicos por parte de los proveedores, generación de la orden de compra, exceptuación del uso del CEAM y autogeneración de fichas productos.

ESTANDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL ESTADO

- Integrar el enfoque multianual en la elaboración de los Planes de Homologación y la reconformación de los equipos de homologación.
- Priorizar la generación y sostenimiento de Fichas de Homologación con mayor impacto en el gasto público.
- Iniciar el piloto de homologación de requerimientos de obras públicas menor envergadura de competencia regional y local.
- Promover el uso de las Fichas Técnicas vía Subasta Inversa Electrónica (SIE) en sectores estratégicos; y, las Fichas de Homologación por los gobiernos regionales y locales.
- Evaluar la modificación normativa de contrataciones respecto a la obligatoriedad del uso de la SIE (Ley N° 32069)
- Evaluar realizar mejoras a los procesos de estandarización para su optimización y adecuado uso de los instrumentos de estandarización.
- Continuar con la evaluación e identificación de potenciales bienes, servicios y obras para la generación de nuevas fichas técnicas y fichas de homologación, según corresponda, con impacto en el gasto público.
- Continuar con las coordinaciones con el OECE para la implementación de las fichas de homologación en el módulo gestor, así como, la interacción entre el módulo gestor y el SEACE.

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE

- Continuar promoviendo las modalidades de contratación pública eficientes (compras corporativas, las compras por encargo y/o las compras centralizadas); así como, la sensibilización permanente de las entidades públicas a nivel nacional, basada en la determinación y agregación de la demanda que permitan optimizar el uso de los recursos públicos en cumplimiento de los principios de la nueva Ley y su Reglamento.
- Proseguir con la coordinación y seguimiento de la propuesta remitida a la DGA sobre la regulación normativa de la compra centralizada en general, específicamente, sobre la transferencia de partidas presupuestales.
- Continuar con las mejoras al 'Módulo de Gestionar Compras Corporativas' de la Plataforma de los CEAM, con el fin de agilizar el registro de información por parte de las entidades participantes.

GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

- Gestionar con el OECE, en tanto se logre la interoperabilidad entre los "Sistemas de Abastecimiento Público", la implementación de un mecanismo más ágil y seguro de intercambio de información. Asimismo, resulta necesario coordinar el desarrollo de nuevas funcionalidades en la PLADICOP, que permitan identificar, en todos los ámbitos de la contratación pública, las adquisiciones efectuadas mediante instrumentos estandarizados de compra, tales como fichas técnicas y fichas de homologación, fortaleciendo así la trazabilidad y transparencia de los procesos.
- Promover el intercambio de experiencias exitosas con pares internacionales y organizaciones vinculadas a proyectos de modernización de las contrataciones públicas, que contribuya a la formulación de estrategias para el desarrollo de las herramientas de contratación y su mejora continua.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- Priorizar la gestión de documentos digitales, papel a digital y origen digital, asegurar la capacidad para el almacenamiento físico de documentos y el almacenamiento en el repositorio digital, a fin de mantener la continuidad y disponibilidad de la información de Perú Compras.
- Impulsar una estrategia de innovación tecnológica que incorpore componentes de inteligencia artificial en los procesos de gestión de los Catálogos Electrónicos. Ello permitiría evolucionar hacia un modelo predictivo y proactivo, capaz de sugerir mejoras en la oferta catalogada, anticipar necesidades del mercado público y fortalecer la transparencia y trazabilidad de la información publicada.
- Adaptar el sistema informático de las garantías de fiel cumplimiento de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, a una versión Web.
- Continuar adecuando los documentos en atención a las disposiciones brindadas por el ente rector en materia de abastecimiento, así como a la futura entrada en vigencia de la Pladicop, en atención a la Ley N° 32069 y su Reglamento.
- Proseguir con la gestión de suscripción de convenios y/o adendas con entidades nacionales, en el marco de la nueva directiva de gestión de convenios.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2025

Año fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000221-2024-PERÚ COMPRASJEFATURA

Fecha de resolución

31/12/2024

Informe técnico CEPLAN

INFORME N° 000484-2024-CEPLANDNCPPEI

Fecha de informe técnico

28/12/2024

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

2

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WWW.GOB.PE/INSTITUCION/PERUCOMPRAS/INFORMES-PUBLICACIONES/6346504-PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-PEI-2025-2030](https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/6346504-plan-estrategico-institucional-pe-2025-2030)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	52,6 98,5 11.0 0	40,4 37,8 66.0 0	36,549,5 82.00	36,549,4 38.00	36,549,4 18.00	36,54 2,085. 00	90.38	90.38	90.38	90.37

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	52,6 98,5 11.0 0	40,4 37,8 66.0 0	36,549,5 82.00	36,549,4 38.00	36,549,4 18.00	36,54 2,085. 00	90.38	90.38	90.38	90.37

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	2	0	59,618,792.0 0	29,735,548. 00	29,735,548.0 0	29,944,179.0 0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	2	0	59,618,792.0 0	29,735,548. 00	29,735,548.0 0	29,944,179.0 0

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	9,373,918.74	23,889,703.16	33,263,621.90	11,456,253.82	55,253,331.50	-33,445,963.42	33,263,621.90

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	27,986,214.08	-52,381,190.43	-24,394,976.35

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0.00	0.00	5,211,223.84	0.00	- 38,657,187.26	- 33,445,963.42

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	26,697,613.53	-25,571,290.85	1,126,322.68	0.00	-1,126,619.30	-1,126,619.30	0.00	0.00	0.00	-296.62	0.00	3,536.96	3,240.34

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	22/03/2024	RJ 041-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	22/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	6
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	6

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	12
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	12

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	142,835,883.79	11

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
1	SERVICIO	142,835,883.79	11

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		142,835,883.79	11
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SERVICIO	142,835,883.79	11

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	20	30,713,356.04
1	BIEN	3	23,944,200.00
2	SERVICIO	17	6,769,156.04

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		20	30,713,356.04
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BIEN	3	23,944,200.00
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SERVICIO	17	6,769,156.04

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	76	1,566,234.72
1	BIEN	1	25,171.20
2	SERVICIO	75	1,541,063.52

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		76	1,566,234.72
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BIEN	1	25,171.20
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SERVICIO	75	1,541,063.52

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	2	1	0	0	3
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	0	2	1	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			3,749.00	48.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	326.00	0.00
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	38.00	0.00
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,778.00	8.00
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	38.00	0.00
5	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	OFICINA	CÓMPUTO	1,294.00	25.00
6	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	13.00	0.00
7	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	8.00	0.00
8	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	7.00	0.00
9	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	70.00	7.00
10	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	43.00	0.00
11	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	134.00	8.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal**B:** 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	4	47	51	0	51	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	4	47	51	0	51	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	23	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	23	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		899	113
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	PROJECT 2019	5	0
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VMIX HD LIVE VIDEO PRODUCTION	1	0
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	JUST IN MIND	7	0
4	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	WINDOWS CAL	15	0
5	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	BARTENDER PRO	1	0
6	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ABBY FINEREADER	4	0
7	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SENTINEL ONE XDR	110	110
8	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ESSET PROTECT HUB	349	0
9	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ZOOM	1	0
10	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016	183	0
11	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2019	90	0
12	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	FORTIGATE	2	2
13	CENTRAL DE COMPRAS	WINDOWS SERVER	4	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2012 DATACENTER		
14	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	XCITUM	1	1
15	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SQL SERVER 2016	8	0
16	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	WINDOWS SERVER 2019 ESTÁNDAR	6	0
17	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	INCONCERT	1	0
18	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ADOBE CREATIVE CLOUD	7	0
19	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VMWARE ESXI	6	0
20	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	SPSS	6	0
21	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	ADOBE ACROBAT PRO	5	0
22	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	PROJECT PROFESSIONAL 2016	43	0
23	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VISIO PROFESSIONAL 2016	43	0
24	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	VMWARE CENTER	1	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/05/2025	INFORME 008-2025-PERU COMPRAS-CI2024
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/01/2025	INFORME 003-2025-PERU COMPRAS-CI2024

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
2	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de	Si	30/09/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
	COMPRAS	bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?			
3	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		PENDIENTE, DE ACUERDO A LOS PLAZOS PREVISTO EN LA DIRECTIVA 0007-2025-EF/54.01.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	295	27	322	31,967,181,600.00	638,115,780.00	32,605,297,380.00	2,663,931,800.00
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ	295	27	322	31,967,181,600.00	638,115,780.00	32,605,297,380.00	2,663,931,800.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	1	0	0	0	0	0
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ	PAD	0	0	1	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	8	26
1	2024	5	17
2	2025	3	9

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		8	26
1	2024	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	5	17
2	2025	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	3	9

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	8	5
1	2025	8	5

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		8	5
1	2025	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	8	5

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	70,75	SCI INTERMEDIO	88,89	SCI AVANZADO	97,27	SCI ÓPTIMO	97,27	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la	56	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15

ciudadanía			
Cantidad de reclamos denegados	32	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	24	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO N.º 028-2022-EF		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	02/03/2022	Fecha de publicación de la norma de aprobación	03/03/2022
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/2535632

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	10	7	5	22	2.00	1.00	5.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	5	53,239,098.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	4	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	4

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS**SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo :
Fecha de corte : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	Avance del indicador en el periodo reportado (%)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	OEI.01:	Contribuir a la optimización de las contrataciones públicas a nivel nacional	IND.01.OEI.01	Porcentaje de participación en las compras públicas a través de las herramientas y estrategias promovidas por PERÚ COMPRAS	Porcentaje	Ascendente	2023	21.4%	24.9%	21.4%	86%	
	AEI.01.01	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del Estado	IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del Estado	Porcentaje	Ascendente	2023	64.3%	81.4%	45.7%	56%	
	AEI.01.02	Fichas Técnicas de bienes y servicios vigentes en el Listado de Bienes y Servicios Comunes para uso de las entidades del Estado	IND.01.AEI.01.02	Porcentaje de Fichas Técnicas de bienes y servicios vigentes en el Listado de Bienes y Servicios Comunes para uso de las entidades del Estado	Porcentaje	Ascendente	2023	85.25%	90.6%	86.75%	96%	
	AEI.01.03	Fichas de Homologación aprobadas para las entidades del Estado	IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de Fichas de Homologación aprobadas para las entidades del Estado	Porcentaje	Ascendente	2023	33.7%	18.7%	33.26%	100%	
	AEI.01.04	Procedimientos de Compras Corporativas y por Encargo ejecutados a favor de las entidades del Estado	IND.01.AEI.01.04	Porcentaje de Compras Corporativas y por Encargo ejecutados a favor de las entidades del Estado	Porcentaje	No definido	2023	100%	100%	31.25%	31.25%	
	AEI.01.05	Estudios y análisis de información de mercado desarrollados que coadyuvan a la efectividad de las herramientas de PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.01.05	Índice de la efectividad de las herramientas de PERÚ COMPRAS	Índice	Ascendente	2023	0.38	0.45	0.41	91%	
2	OEI.02:	Fortalecer la gestión institucional	IND.01.OEI.02	Porcentaje de la eficacia de la gestión institucional	Porcentaje	Ascendente	2023	91%	83%	97%	100%	
	AEI.02.01	Modelo de Integridad Pública desarrollado en PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de medidas desarrolladas para la implementación del Modelo de Integridad en PERÚ COMPRAS	Porcentaje	No definido	2023	100%	100%	96%	96%	
	AEI.02.02	Proyectos de transformación digital implementados en PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.02	Promedio de ejecución de proyectos de transformación digital implementados en PERÚ COMPRAS	Promedio	Ascendente	2023	14%	22%	36.6%	100%	
	AEI.02.03	Comunicación estratégica implementada en PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.03	Porcentaje de estrategias de comunicación implementada en PERÚ COMPRAS	Porcentaje	No definido	2023	100%	100%	100%	100%	
	AEI.02.04	Gestión oportuna de la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa de PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.04	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa de PERÚ COMPRAS	Porcentaje	Ascendente	2023	98%	100%	87.5%	87.5%	
	AEI.02.05	Gestión documental sostenida en PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.05	Porcentaje de documentos gestionados oportunamente	Porcentaje	Ascendente	2023	93.7%	93.9%	99.7%	100%	
	AEI.02.06	Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS	IND.01.AEI.02.06	Porcentaje de actividades operativas con ejecución óptima del Plan Operativo Institucional	Porcentaje	Ascendente	2023	100%	95%	96.67%	100%	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

Firmado digitalmente por BARRERA MONTÓYA Hermes Esmith FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:10:15 -05:00

Centro de Compras Públicas PERÚ COMPRAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y apellidos : Hermes Esmith Barrera Montoya
DNI : 12973758
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Firmado digitalmente por EUSCATTIGUE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 20:30:58 -05:00

Centro de Compras Públicas PERÚ COMPRAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y apellidos : Roxana Paola Euscattigue Lino
DNI : 48116742
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Guía para el Planeamiento Institucional - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLANPCD
- Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLANPCD
- Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - DIRECTIVA N° 001-2024 - CEPLANPCD

Notas

- Columnas C, D, E, F, G, H, I, J y K se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

Leyenda:

- A) Los códigos y denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- B) La denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- C) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- D) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
- F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
- G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
- H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
- I) Es el valor que se espera del indicador al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- J) Es el último valor calculado del indicador, corresponde al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- K) El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, (J/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (I/J)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido". En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.
- L) Opcional, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.1
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026


GENERICA DEL GASTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)									
	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	43,847,466	35,749,526	33,398,550	33,398,407	33,398,386	33,391,054	93.4%	93.4%	93.4%	93.4%
0. Reserva de Contingencia	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	34,349,958	27,505,319	25,735,097	25,735,097	25,735,083	25,727,750	93.6%	93.6%	93.6%	93.5%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3. Bienes y Servicios	9,317,289	7,967,126	7,387,124	7,386,981	7,386,981	7,386,981	8219.9%	8219.7%	8219.7%	8219.7%
4. Donaciones y Transferencias	88,315	89,869	89,869	89,869	89,869	89,869	48.0%	48.0%	48.0%	48.0%
5. Otros Gastos	91,904	187,212	186,460	186,459	186,453	186,453	4.0%	4.0%	4.0%	4.0%
6. Gastos de Capital	8,851,045	4,688,340	3,151,031	3,151,031	3,151,031	3,151,031	67.2%	67.2%	67.2%	67.2%
0. Reserva de Contingencia	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	8,851,045	4,688,340	3,151,031	3,151,031	3,151,031	3,151,031	67.2%	67.2%	67.2%	67.2%
7. Adquisición de Activos Financieros	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	52,698,511	40,437,866	36,549,582	36,549,438	36,549,418	36,542,085	90.4%	90.4%	90.4%	90.4%


PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)

A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	S/	3,888,448
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	S/	-
C. Saldo de Balance	S/	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

	Firmado digitalmente por BARRERA MONTROYA Hermes Esmith FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:03:58 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Hermes Esmith Barrera Montoya	
DNI: 32973758	
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 15:33:50 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.



Centro de Compras Públicas
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:28:53 -05:00

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.2
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0149.MEJORA DEL DESEMPEÑO EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS	25,711,815	17,827,097	15,379,344	15,379,201	15,379,190	15,375,729	86.3%	86.3%	86.3%	86.2%
2363565.MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA	8,672,475	4,038,539	2,532,620	2,532,620	2,532,620	2,532,620	62.7%	62.7%	62.7%	62.7%
6000010.ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	8,672,475	4,038,539	2,532,620	2,532,620	2,532,620	2,532,620	62.7%	62.7%	62.7%	62.7%
3000845.ENTIDADES Y PROVEEDORES RECIBEN INFORMACION PA	17,039,340	13,788,558	12,846,724	12,846,581	12,846,570	12,843,109	93.2%	93.2%	93.2%	93.1%
5000295.IMPLEMENTACION DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE	8,364,974	8,041,870	7,521,926	7,521,926	7,521,917	7,520,096	93.5%	93.5%	93.5%	93.5%
5006325.GENERACION DE FICHAS TECNICAS DE BIENES Y SER	8,674,366	5,746,688	5,324,798	5,324,655	5,324,655	5,323,013	92.7%	92.7%	92.7%	92.6%
9001.ACCIONES CENTRALES	21,923,578	18,924,242	17,831,659	17,831,658	17,831,658	17,831,555	94.2%	94.2%	94.2%	94.2%
2275434.MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CONTRATACIONES E	178,570	264,154	232,765	232,765	232,765	232,765	88.1%	88.1%	88.1%	88.1%
6000005.ADQUISICION DE EQUIPOS	178,570	264,154	232,765	232,765	232,765	232,765	88.1%	88.1%	88.1%	88.1%
3999999.SIN PRODUCTO	21,745,008	18,660,088	17,598,893	17,598,893	17,598,893	17,598,789	94.3%	94.3%	94.3%	94.3%
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,522,157	2,013,125	1,914,365	1,914,365	1,914,365	1,914,268	95.1%	95.1%	95.1%	95.1%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	1,609,965	1,622,736	1,299,132	1,299,132	1,299,132	1,299,132	80.1%	80.1%	80.1%	80.1%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	15,659,808	13,903,119	13,356,959	13,356,958	13,356,952	13,356,952	96.1%	96.1%	96.1%	96.1%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	1,001,111	972,086	885,742	885,742	885,742	885,742	91.1%	91.1%	91.1%	91.1%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	423,600	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	528,367	149,022	142,696	142,696	142,696	142,696	95.8%	95.8%	95.8%	95.8%
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN E	5,063,118	3,686,527	3,338,579	3,338,579	3,338,579	3,334,802	90.6%	90.6%	90.6%	90.5%
3999999.SIN PRODUCTO	5,063,118	3,686,527	3,338,579	3,338,579	3,338,579	3,334,802	90.6%	90.6%	90.6%	90.5%
5005953.DESARROLLO DE COMPRAS CORPORATIVAS Y ENCAR	2,813,905	988,173	987,573	987,573	987,570	987,570	99.9%	99.9%	99.9%	99.9%
5005954.DESARROLLO DE ESTUDIOS Y ANALISIS DE LA INFORM	2,249,213	1,298,390	1,174,434	1,174,434	1,174,434	1,174,434	90.5%	90.5%	90.5%	90.5%
5006434.GESTION DE INFORMACION ESTRATEGICA Y TECNICA	-	875,506	784,079	784,079	784,079	782,789	89.6%	89.6%	89.6%	89.4%
5006435.GESTION DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACION E	-	524,458	392,494	392,494	392,494	390,009	74.8%	74.8%	74.8%	74.4%
TOTAL	52,698,511	40,437,866	36,549,582	36,549,438	36,549,427	36,542,085	90.4%	90.4%	90.4%	90.4%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2

Firmado digitalmente por BARRERA MONTOYA Hermes Esmith FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 14:05:02 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Hermes Esmith Barrera Montoya
DNI: 32973758
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Firmado digitalmente por CARMEL RAMOS Javier Erasmo FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:34:56 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:43:47 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	0	0	0	52,698,511	40,437,866	36,549,418
Recursos Directamente Recaudados	0	0	0	-	-	-
Recursos por Operaciones Oficiales de Credito	0	0	0	-	-	-
Recursos Determinados	0	0	0	-	-	-
Donaciones y Transferencias	0	0	0	-	-	-
TOTAL	0	-	-	52,698,511	40,437,866	36,549,418

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3

Firmado digitalmente por BARRERA MONTROYA Hermes Esmith FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 14:05:34 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Hermes Esmith Barrera Montoya
DNI: 32937378
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:35:30 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"


Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:44:21 -05:00

|

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por WONG
PINCHE Adriano FAU 20600927818
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:01:07 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL (Sumatoria)									(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)		
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2275434	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS EN LIMA	PROYECTO DE INVERSION	DIRECTA / INDIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	4,398,163	11,035,408	4,630,928	4,630,928	42.0%	40.0%	42.0%	19/08/2016	30/05/2033
2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2363565	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS SAN ISIDRO - DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO DE INVERSION	DIRECTA / INDIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	22,833,255	48,583,384	25,104,620	25,043,685	51.5%	47.0%	51.5%	3/09/2019	31/12/2033
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 12:38:26 -05:00

Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 12:38:31 -05:00

Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGP/MI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por WONG
PINCHE Adriano FAU 20600927818
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:01:36 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEJO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: Central de Compras Públicas (Perú Compras)
: Lima - Lima - San Isidro
: Jorge Alberto Zapata Gallo
: Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
: Del 25/03/2024 al 23/02/2026
: Al 31/12/2025
: Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Período en el cargo

: Central de Compras Públicas (Perú Compras)
: Lima - Lima - San Isidro
: Javier Erasmo Carmelo Ramos
: Jefe de la Oficina de Administración
: Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
												TOTAL	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1																		
2																		
3																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2
La inversión con CUI N.º 2275434 tiene un componente de obra, pero éste no ha iniciado debido a que aún no cuenta con expediente técnico aprobado. Por otra parte, la inversión con CUI N.º 2363565 es un proyecto tecnológico y no tiene componente de obra.

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:42:55 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:43:01 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registra número de contrato de la obra
- E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. **Sin Ejecución**, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución. Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
 - b. **En Ejecución**, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
 - c. **Paralizada**, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
 - d. **Finalizada sin liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.

- I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de término programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de término real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

e. Finalizada con liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
H) Indicar (Sí / No) cuenta con expediente Técnico

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS**



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por WONG
PINCHE Adriano FAU 20600927818
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:01:46 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

La inversión con CUI N.º 2275434 tiene un componente de obra, pero éste no ha iniciado debido a que aún no cuenta con expediente técnico aprobado. Por otra parte, la inversión con CUI N.º 2363565 es un proyecto tecnológico y no tiene componente de obra.

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:40:12 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:40:17 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Leyenda:

- | | |
|---|--|
| A) Indicar el nombre de la UEI | G) Indicar la causal de paralización |
| B) Registrar el código de Infobras | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa) |
| C) Registrar el código único de inversiones | I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización |
| D) Indicar el nombre de la obra | J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa) | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) | |

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector : Economía y Finanzas


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2023

	Al 30 de Setiembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024		Al 30 de Setiembre de 2025	Al 31 de Diciembre de 2024
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	3,240.34	3,536.96	Sobregiros Bancarios	0.00	0.00
Inversiones Financieras	0.00	0.00	Cuentas Por Pagar a Proveedores	372,341.18	703,181.15
Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	0.00	Impuestos, Contribuciones y Otros	9,335.51	14,573.20
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	59,534.34	0.00	Remuneraciones y Beneficios Sociales	2,153,604.11	2,255,911.77
Inventarios (Neto)	106,726.70	100,080.33	Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	136,545.35	275,161.51	Operaciones de Crédito	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	9,067,872.01	789,543.76	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	9,373,918.74	1,168,322.56	Otras Cuentas del Pasivo	8,920,973.02	17,045.57
ACTIVO NO CORRIENTE			Ingresos Diferidos	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00	TOTAL PASIVO CORRIENTE	11,456,253.82	2,990,711.69
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	55,772.08	112,356.42	PASIVO NO CORRIENTE		
Inversiones Financieras (Neto)	0.00	0.00	Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Propiedades de Inversión	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Proveedores	24,198,247.95	23,951,476.53
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	7,604,111.92	7,370,344.44	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo (Neto)	16,229,819.16	9,237,240.51	Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	23,889,703.16	16,719,941.37	Provisiones	24,986,933.55	0.00
TOTAL ACTIVO	33,263,621.90	17,888,263.93	Otras Cuentas del Pasivo	6,068,150.00	0.00
Cuentas de Orden	39,869,504.72	64,688,501.69	Ingresos Diferidos	0.00	0.00
			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	55,253,331.50	23,951,476.53
			TOTAL PASIVO	66,709,585.32	26,942,188.22
			PATRIMONIO		
			Hacienda Nacional	0.00	0.00
			Hacienda Nacional Adicional	0.00	0.00
			Resultados No Realizados	5,211,223.84	5,211,223.84
			Reservas	0.00	0.00
			Resultados Acumulados	-38,657,187.26	-14,265,148.13
			TOTAL PATRIMONIO	-33,445,963.42	-9,053,924.29
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	33,263,621.90	17,888,263.93
			Cuentas de Orden	39,869,504.72	64,688,501.69

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

 <p style="font-size: 8px;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:21:08 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 <p style="font-size: 8px;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:21:31 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Al 30 de Setiembre de 2025	Al 30 de Setiembre de 2024
-------------------------------	-------------------------------

INGRESOS

Ingresos Tributarios Netos	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	0.00	0.00
Aportes por Regulación	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	25,924,602.61	27,922,614.71
Donaciones y Transferencias Recibidas	0.00	0.00
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Otros Ingresos	2,061,611.47	2,120,611.75

TOTAL INGRESOS

27,986,214.08	30,043,226.46
---------------	---------------

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	-5,482,095.12	-6,176,900.06
Gastos de Personal	-18,838,747.25	-19,318,214.38
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	0.00	-54,900.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	-2,061,165.44	-2,099,712.97
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-25,733,093.63	-367,208.79
Gastos Financieros	-14,799.72	0.00
Otros Gastos	-251,289.27	-110,486.72

TOTAL COSTOS Y GASTOS


-52,381,190.43	-28,127,422.92
----------------	----------------


RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)

-24,394,976.35	1,915,803.54
----------------	--------------

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

 <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:22:25 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:22:32 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024.			5,211,223.84		-18,730,253.17	-13,519,029.33
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales						
Superávit (Déficit) del Ejercicio					1,915,831.74	1,915,831.74
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE MARZO DE 2024			5,211,223.84		-16,814,421.43	-11,603,197.59
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025			5,211,223.84		-14,265,148.13	-9,053,924.29
Ajustes de Ejercicios Anteriores						
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						
Trasposos de Documentos						
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)					2,937.22	2,937.22
Superávit (Déficit) del Ejercicio					-24,394,976.35	-24,394,976.35
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						
SALDO AL 31 DE MARZO DE 2025			5,211,223.84		-38,657,187.26	-33,445,963.42

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:23:30 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:23:36 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector : Economía y Finanzas


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

CONCEPTOS	Al 30 de Setiembre de 2025	Al 30 de Setiembre de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	28.20
Cobranza de Aportes por Regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	25,772,827.64	27,519,756.95
Otros (Nota)	924,785.89	2,565,585.03
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-6,368,182.02	-6,245,208.66
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-18,970,652.30	-19,347,819.61
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	0.00	-54,900.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-27,653.48	-2,096,290.81
Otros (Nota)	-204,803.05	-98,302.72
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	1,126,322.68	2,242,848.38
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-116,466.26	-74,313.45
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	0.00	0.00
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-970,650.54	-2,154,674.32
Otros (Nota)	-39,502.50	-7,670.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	-1,126,619.30	-2,236,657.77
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	-296.62	6,190.61
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	0.00	0.00
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	3,536.96	5,422.09
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	3,240.34	11,612.70

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:24:31 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:24:41 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026
Fecha de corte :


Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)		
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)		
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)		
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)		
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al .../.../..... (i)		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5

Mediante Directiva N° 003-2021-EF/51.01, aprobada con Resolución Directoral N° 011-2021-EF/51.01, en el numeral 5.9, señala que "El titular de la entidad mediante resolución declara la culminación del proceso de depuración y sinceramiento contable", su aprobación no debe exceder el 22.03.2024. RJ N° 0041-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA - Aprobación de la culminación del PDS.

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:25:47 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:25:53 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

- (i) Consignar el número de resolución.
(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas						Estado	Tipo de Garantía
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia			
							Inicio	Término		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Al Inversiones Palo Alto II S.A.C.	015-2023	225301201	Insur S.A. Compañía de Seguros	Soles	487,000.00	17/05/2024	29/05/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
2	Al Inversiones Palo Alto II S.A.C.	010-2025	110679-1	Interbank	Soles	107,172.00	11/07/2025	10/07/2026	Emitida	Fiel Cumplimiento
3	América Móvil S.A.C.	007-2025	5395602080	Citibank del Perú S.A.	Soles	25,016.00	13/05/2025	12/05/2026	Emitida	Fiel Cumplimiento
4	Simed Perú S.A.C.	003-2022	001390931765	Banco Pichincha	Soles	230,220.00	24/01/2025	31/12/2025	Renovada	Fiel Cumplimiento
5	Simed Perú S.A.C.	036-2022	001103779800233036-97	Banco BBVA Perú	Soles	1,054,650.00	30/01/2025	31/12/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento
6	Solmit S.A.C. BIC	010-2024	3002024031567-4	Avla Perú Compañía de Seguros S.A.	Soles	41,158.40	28/01/2025	23/01/2026	Renovada	Fiel Cumplimiento

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hash Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:26:32 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hash Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:26:38 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Leyenda:

- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
- B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
- C) Número de carta fianza
- D) Nombre de entidad financiera.
- E) Moneda de carta fianza
- F) Monto de la carta fianza.
- G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
- H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
- I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
- J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)


 Firmado digitalmente por PIERRENO ALVAREZ Ingrid Zarela FAU 20600927818 hash Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:07:58 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1	NO APLICA						

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:


Justificación del Anexo 5.2

La Central de Compras Públicas (Perú Compras) no mantiene documentos valorados como letras, pagaré, facturas negociables, etc.

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:27:28 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:27:33 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:

- A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B) Registrar el número del documento valorado
- C) Moneda: Nacional ó Extranjera
- D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
- E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
- F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
- G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

 Firmado digitalmente por PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:08:15 -05:00

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026


N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1		NO APLICA						

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3

La Central de Compras Públicas (Perú Compras), no mantiene contratos ni convenios de FIDEICOMISO

 <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:28:08 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 <p style="font-size: small;">Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:28:14 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
- B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E) Moneda: Nacional ó Extranjera
- F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
- G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2534	BANCO DE LA NACIÓN	-	CUENTA CORRIENTE	SOLES	EX RDR	Restringida	SI
2	7249	BANCO BBVA	190.69	CUENTA CORRIENTE	SOLES	REMUNERACIONES	Restringida	SI
3	3056	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	159.70	CUENTA CORRIENTE	SOLES	REMUNERACIONES	Restringida	SI
4	8285	BANCO INTERBANK	2.40	CUENTA CORRIENTE	SOLES	REMUNERACIONES	Restringida	SI
5	4001	BANCO DE LA NACIÓN	-	CUENTA CORRIENTE	SOLES	RETENCIONES 10% LEY 28015 MYPE	Restringida	SI
6	7250	BANCO DE LA NACIÓN	-	CUENTA CORRIENTE	SOLES	EJECUCIÓN DE GARANTÍAS CARTAS FIANZAS NO CONSENTIDAS	Restringida	SI
7	7735	BANCO DE LA NACIÓN	996.06	CUENTA CORRIENTE	SOLES	DEVOLUCIÓN DE VIÁTICOS Y ENCARGOS	Restringida	SI
8	6063	BANCO DE LA NACIÓN	-	CUENTA CORRIENTE	SOLES	SENTENCIAS JUDICIALES	Restringida	SI
9	8987	BANCO BBVA	9,466,500.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	Restringida	SI
10	1048	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	2,632,500.00	CUENTA CORRIENTE	SOLES	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	Restringida	SI
11	2229	SUB CUENTA DE GASTO	-	SUB CUENTA DE GASTO	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	Disponible	SI
12	CUT	SUB CUENTA DE GASTO	2,263,359.37	SUB CUENTA DE GASTO	SOLES	FONDO DE TERCEROS	Restringida	SI

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 12:29:01 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 12:29:06 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Leyenda:

- A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria
- B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
- C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria
- D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
- E) Moneda: Nacional o Extranjera
- F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
- G) Registrar "Disponible" o "Restringida"
 - Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento
 - Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.
- H) Responder "SI" o "No".

Firmado digitalmente por PIERRENO ALVAREZ Ingrid Zarela FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 12:08:40 -05:00

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	07865769	CEDEÑO MONROY ALEJANDRO AUGUSTO	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Titular	Resolución Gerencial N°00022-2025-PERÚ COMPRAS-GG	02/09/2025	09/02/2026
2	25799128	PIERREND ÁLVAREZ INGRID ZARELA	COORDINADORA FINANCIERA	Suplente	Resolución de Gerencia General N°027-2020-PERÚ COMPRAS/GG	30/11/2020	Actualidad
3	40358260	MARCHENA MIRANDA JANETH	TESORERA	Titular	Resolución de Gerencia General N°011-2021-PERÚ COMPRAS/GG	08/03/2021	Actualidad
4	45608227	KATIA DEL PILAR GONZALEZ MUDARRA	ESPECIALISTA EN TESORERIA	Suplente	Resolución Gerencial N°013-2023-PERÚ COMPRAS-GG	28/03/2023	Actualidad

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

 <p>Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:29:43 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 <p>Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 12:29:48 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

- A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- B) Registrar: Titular o Suplente.
- C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
- D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
- E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"



 Firmado digitalmente por
 PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela
 FAU 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 12:08:57 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central :
 (gob Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1
 La Central de Compras Públicas (Perú Compras), no ha solicitado ni ha sido beneficiario de ningún préstamo

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 12:30:39 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
 DNI: 43323474
 Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 12:30:44 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
 DNI: 43323474
 Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la pr os siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la pr í año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por
 PIERREND ALVAREZ Ingrid Zarela
 FAU 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 12:09:18 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas
 (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026


N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	DIRECTA-DIRECTA-1-2025-PERU COMPRAS-1	Contratación Directa N° 001-2025-PERÚ COMPRAS-1	Servicio	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ENTRE OTRAS) PARA EVALUACIONES COMPARATIVAS EN LÍNEA DE MARCAS Y MODELOS DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE FICHAS DE HOMOLOGACIÓN.	Convocado	73,065.15	30/09/2025
2	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-1-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 001-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME	Convocado	6,058,939.68	20/11/2025
3	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-2-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 002-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DEL CALLAO	Convocado	11,390,000.00	19/11/2025
4	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-3-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 003-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA CENTRO	Convocado	37,223,558.88	20/11/2025
5	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-4-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 004-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE	Convocado	15,500,000.00	19/11/2025
6	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-5-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 005-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA NOROESTE	Convocado	11,500,000.00	20/11/2025

7	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-6-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 006-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PUBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE CAÑETE	Convocado	7,081,996.80	19/11/2025
8	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-7-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 007-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PUBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA SUR	Convocado	11,480,000.00	19/11/2025
9	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-8-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 008-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PUBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA NORTE	Convocado	24,628,148.40	20/11/2025
10	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-9-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 009-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS SEDES DEL MINISTERIO PUBLICO DEL DISTRITO FISCAL DE HUAURA	Convocado	5,469,695.28	20/11/2025
11	Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública	CP SER-SM-10-2025-PERÚ COMPRAS/CE-1	Concurso Público de Servicios N° 010-2025-PERÚ COMPRAS/CE	Servicio	1	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INMUEBLES	Convocado	12,430,479.60	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.:

Justificación del Anexo 7.1

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:07:56 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:08:04 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	


 Central de Compras Públicas
 PERÚ COMPRAS
 Firmado digitalmente por CAMAC DIAZ Alina Isabel FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 11:49:21 -05:00

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a La fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al procedimiento de selección.

B) Registrar el código de convocatoria consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

C) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

D) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

E) Registrar el número del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

F) Anotar la descripción de la contratación.

G) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE o reporte CONOSCE.

H) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-**Valor referencial** Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.

-**Valor estimado** Aplicable para bienes y servicios.

I) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	046-2023	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LA DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO DE LOS RUBROS DE SERVICIOS EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565).	28/11/2023	17/09/2025 (*)	S/ 186,780.00	10077352835	NO
2	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	003-2024	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE SERVICIOS DE: ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS, EN EL MARCO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1 "CARACTERIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS" (CÓDIGO CUI N° 2363565).	6/02/2024	25/07/2025 (*)	S/ 267,000.00	20605775111	NO
3	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	009-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	2/03/2024	1/03/2026	S/ 499,990.00	20537116774	NO
4	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	Adenda N° 01 al Contrato N° 009-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS. (INCREMENTO RMV).	2/03/2024	1/03/2026	S/ 526,845.11	20537116774	NO
5	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	Adenda N° 02 al Contrato N° 009-2024	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS LOCALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS. (PRESTACIÓN ADICIONAL).	27/12/2025	1/03/2026	S/ 77,685.48	20537116774	NO

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	010-2024	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO, ANÁLISIS Y DISEÑO TÉCNICO, DESARROLLO Y PRUEBAS DEL COMPONENTE 5 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	8/03/2024	7/12/2024(*)	S/ 411,584.00	20600160100	NO
7	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	027-2024	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	23/10/2024	22/10/2026	S/ 812,597.52	20513004592	NO
8	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	004-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	15/05/2025	14/05/2026	S/ 81,216.00	20494887267	NO
9	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	007-2025	SERVICIO DE CLOUD COMPUTING PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, CALIDAD Y PRODUCCIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	25/06/2025	24/04/2026	S/ 250,158.83	20467534026	NO
10	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	008-2025	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL LOCAL ALQUILADO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PI: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2363565.	27/06/2025	26/12/2025 (*)	S/ 112,207.20	20604554846	NO
11	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	010-2025	SERVICIO DE HOSTING PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	8/08/2025	7/08/2026	S/ 1,071,715.01	20602131549	NO
12	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	011-2025	PRESTACIONES PENDIENTES DERIVADAS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO N° 009-2025-PERÚ COMPRAS-GG-OA-CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-PERÚ COMPRAS-1 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS"	7/09/2025	6/09/2027	S/ 810,502.96	20606844868	NO
13	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Servicio	Contrato	Adenda N° 01 al Contrato 011-2025	PRESTACIONES ADICIONALES AL CONTRATO N° 11-2025-PC-GG-OA - PRESTACIONES PENDIENTES DERIVADAS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO N° 009-2025-PERÚ COMPRAS-GG-OA-CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-PERÚ COMPRAS-1 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS"	23/12/2025	6/09/2027	S/ 171,470.61	20606844868	NO
14	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	012-2025	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	19/12/2025	17/12/2028	S/ 239,000.00	20600074548	NO
15	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	013-2025	ADQUISICIÓN DE UN FIREWALL PERIMETRAL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	10/12/2025	9/12/2026	S/ 251,000.00	20605299866	NO
16	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	014-2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INMUTACIÓN DE DATOS Y REGISTRO DE EVIDENCIAS DIGITALES EN BLOCKCHAIN PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS.	20/12/2025	19/12/2028	S/ 312,075.00	20611739271	NO
17	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	015-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS ELECTRÓNICAS Y MODALIDADES EFICIENTES.	23/12/2025	22/12/2027	S/ 687,328.32	20423074672	NO
18	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Bien	Contrato	046-2021	ADQUISICIÓN DE KIT PARA DETECCIÓN MOLECULAR DE SARS-COV-2 (COVID-19) POR PCR EN TIEMPO REAL DE BAJA PRODUCCIÓN - SEMI AUTOMATIZADO QUE INCLUYE CONSUMIBLES E INSUMOS PARA LABORATORIOS REGIONALES.	1/10/2021	31/12/2026	S/ 7,035,000.00	20107914995	NO
19	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Bien	Contrato	019-2022	ADQUISICIÓN DE KIT DE SECUENCIAMIENTO DE NUEVA GENERACIÓN PARA VIRUS SARS-COV-2 DE BAJA PRODUCCIÓN PARA REGIONES.	19/02/2022	31/12/2026	S/ 8,118,000.00	20501262260	NO

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Bien	Contrato	018-2022	ADQUISICIÓN DE KIT DE SECUENCIAMIENTO DE NUEVA GENERACIÓN PARA VIRUS SARS-COV-2 DE ALTA PRODUCCIÓN PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.	19/02/2022	31/12/2026	S/ 8,791,200.00	20501262260	NO
21	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	007-2020-ASP	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA FLOR DE MARÍA MAS TEJADA.	28/10/2020	31/12/2026	S/ 20,000.00	10200607703	NO
22	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	003-2021-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA EX SERVIDORA ÚRSULA PAULINA URIARTE ESPEJO.	16/02/2021	31/12/2026	S/ 20,000.00	10181714269	NO
23	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	004-2021-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA BÁRBARA LEM CONDE.	16/02/2021	31/12/2026	S/ 35,000.00	10081521978	NO
24	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	010-2021-ASP	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SERVIDORA ENMA RAQUEL CENTA CUEVA.	10/06/2021	31/12/2026	S/ 35,000.00	10257400226	NO
25	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	002-2024-ASP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN INTEGRAL, LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUES Y CISTERNA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	8/03/2024	7/03/2026	S/ 18,879.98	20600624483	NO
26	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Bien	Contrato	008-2024-ASP	ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL PREMIUM PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	6/08/2024	4/11/2026	S/ 25,171.20	20522173933	NO
27	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	001-2025-ASP	SERVICIO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA LA SEDE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	14/03/2025	13/03/2026	S/ 35,000.00	20519286794	NO
28	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	002-2025-ASP	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	2/04/2025	1/04/2026	S/ 40,214.40	20467534026	NO
29	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	003-2025-ASP	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PRESTADORA DE SALUD – EPS PARA EL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) – SALUD Y PENSIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS – ITEM 1: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) – SALUD.	9/04/2025	9/04/2026	S/ 4,049.76	20431115825	NO

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
30	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Contrato	004-2025-ASP	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PRESTADORA DE SALUD – EPS PARA EL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) – SALUD Y PENSIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS – ITEM 2: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN.	9/04/2025	9/04/2026	S/ 3,033.64	20332970411	NO
31	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	001-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL Y CUSTODIA DE MICROFORMAS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	6/05/2025	5/09/2026	S/ 28,201.63	20492842924	NO
32	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	002-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO DE ACCIDENTES DE VIAJES PARA LAS Y LOS SERVIDORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	29/05/2025	28/05/2027	S/ 17,706.96	20390625007	NO
33	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	003-2025-CM	CONTRATACIÓN DE UN ESPACIO PARA LA CUSTODIA TEMPORAL DE BIENES PATRIMONIALES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	1/07/2025	30/06/2026	S/ 35,400.00	20423074672	NO
34	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	004-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO SERVIDOR PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	18/07/2025	17/04/2026	S/ 33,300.00	20603369221	NO
35	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	005-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR DAVID ENRIQUE CCORI SALAZAR.	17/07/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
36	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	006-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SERVIDORA GIOVANA FANNY BOTTONI VARILLAS.	17/07/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
37	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	007-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR IAN FLORES ARCE.	17/07/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
38	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	008-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SERVIDORA BRENDA LIZETH INOCENTE ARMUJO.	17/07/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
39	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	009-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET MÓVIL PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	6/08/2025	5/08/2026	S/ 23,700.00	20467534026	NO
40	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	010-2025-CM	SERVICIO DE INTERNET DE CONTINGENCIA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	29/08/2025	28/08/2026	S/ 14,640.00	20513447079	NO
41	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	011-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE USO DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	24/08/2025	23/08/2026	S/ 38,400.00	20602345808	NO
42	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	012-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA EX SERVIDORA ZARA ELITA FLORIAN FLORIAN.	27/08/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
43	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	013-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR NEIL JAVIER SALAS MEZA.	27/08/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
44	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	014-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR DAVID ENRIQUE CCORI SALAZAR.	27/08/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
45	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	015-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR DAVID ENRIQUE CCORI SALAZAR.	27/08/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
46	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	016-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO INTEGRAL DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS- PERÚ COMPRAS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	1/09/2025	31/08/2026	S/ 24,900.00	20521012715	NO
47	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	017-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SERVIDOR DAVID ENRIQUE CCORI SALAZAR.	3/10/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO
48	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	018-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SERVIDORA GIOVANA FANNY BOTTONI VARILLAS.	3/10/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10408681346	NO

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
49	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	019-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL COMO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS" CON CUI 2363565.	3/10/2025	30/01/2026	S/ 40,000.00	10475576387	SI
50	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	020-2025-CM	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	4/10/2025	31/01/2026	S/ 34,000.00	10108020631	NO
51	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	021-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565.	11/10/2025	7/02/2026	S/ 20,000.00	10461431777	SI
52	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	022-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA REALIZAR UNA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS EN LIMA" CON CÓDIGO 2275434.	15/10/2025	13/12/2025	S/ 40,000.00	10200409090	NO
53	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	024-2025-CM	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	29/10/2025	28/10/2026	S/ 32,496.00	20100466709	NO
54	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	025-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS.	3/11/2025	3/10/2026	S/ 4,965.00	20603686099	NO
55	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	026-2025-CM	SERVICIO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL INSTITUCIONAL DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS.	29/10/2025	25/02/2026	S/ 29,340.11	20522047555	NO
56	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	027-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO.	29/10/2025	25/02/2026	S/ 40,000.00	17384219055	SI
57	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	028-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ORDENAMIENTO DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	1/11/2025	28/02/2026	S/ 14,000.00	10732479738	SI
58	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	029-2025-CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL MÓDULO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS.	8/11/2025	26/01/2026	S/ 22,500.00	10466190000	SI
59	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	030-2025-CM	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CON LLAMADAS Y MENSAJES ILIMITADOS, DATOS E INTERNET MÓVIL .	12/11/2025	12/11/2026	S/ 29,458.00	20467534026	NO
60	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	031-2025-CM	SERVICIO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA DEL SEGUNDO ENTREGABLE DEL SERVICIO PARA REALIZAR UNA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS EN LIMA" CON CUI N° 2275434.	19/11/2025	30/04/2026	S/ 11,000.00	10094467972	SI
61	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	032-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS LABORES DE LA JEFATURA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	21/11/2025	3/02/2026	S/ 42,000.00	10436907104	SI
62	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	033-2025-CM	SERVICIO ESPECIALIZADO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PERÚ COMPRAS.	27/11/2025	24/02/2026	S/ 30,000.00	10411826797	SI

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
63	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	034-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL EX SERVIDOR ERICK FERNANDO CASO GIRALDO.	2/12/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10404892237	NO
64	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	035-2025-CM	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACION DE REPORTES DE LOS EXPEDIENTES, CORRESPONDIENTE A LA SERIE DOCUMENTAL: PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUB SERIE DOCUMENTAL: ADJUDICACIÓN SIN PORCESO - BIENES, DEL EJERCICIO 2024, QUE SERÁN TRANSFERIDOS AL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	2/12/2025	1/03/2026	S/ 6,600.00	10732399840	SI
65	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	036-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO.	3/12/2025	2/03/2026	S/ 33,000.00	10465064949	SI
66	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	037-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL "LINEAMIENTO DE OPERACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS.	5/12/2025	27/02/2026	S/ 42,000.00	10283106298	SI
67	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	038-2025-CM	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA EVALUACIÓN, ORDENAMIENTO Y ESTRUCTURACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS ELECTRÓNICAS Y MODALIDADES EFICIENTES.	5/12/2025	28/01/2026	S/ 26,000.00	10091729445	SI
68	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	039-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA EX SERVIDOR ERICK FERNANDO CASO GIRALDO.	6/12/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10404892237	NO
69	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	040-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL EX SERVIDOR ERICK FERNANDO CASO GIRALDO.	6/12/2025	31/12/2026	S/ 9,500.00	10404892237	NO
70	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	041-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SERVIDORA GIOVANNA FANNY BOTTONI VARILLAS.	13/12/2025	31/12/2026	S/ 8,500.00	10408681346	NO
71	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	042-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	13/12/2025	10/06/2026	S/ 18,000.00	10468034765	SI
72	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	043-2025-CM	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL PROYECTO DE MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (MPP) DE PERÚ COMPRAS, ANTE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y DOCUMENTOS DE TRÁNSITO AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL CONFORME A LA LEY N° 30057, EN CONCORDANCIA CON LA LEY N° 32057.	13/12/2025	25/02/2026	S/ 28,320.00	20556781207	NO
73	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	044-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS SERVIDORES A LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA EN MATERIA DE PEDIDOS DE ALMACÉN Y ASIGNACIONES DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	13/12/2025	10/02/2026	S/ 8,000.00	10411090715	SI
74	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	045-2025-CM	SERVICIO PARA ORGANIZAR LAS NOTAS DE PAGO Y RECIBOS DE INGRESOS EMITIDOS POR LA TESORERÍA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	16/12/2025	15/03/2026	S/ 7,500.00	10422702968	SI
75	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	046-2025-CM	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS VINCULADOS A LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	16/12/2025	15/03/2026	S/ 10,500.00	10734620721	SI

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
76	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	047-2025-CM	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE UN TRONCAL SIP EN NUBE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS-PERÚ COMPRAS.	17/12/2025	17/03/2026	S/ 1,950.00	20519286794	NO
77	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	048-2025-CM	SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTARIAS Y GESTIÓN INTERNA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	17/12/2025	16/03/2026	S/ 9,000.00	10762352511	SI
78	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	049-2025-CM	SERVICIO PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO, EN LAS ETAPAS DEL DEVENGADO Y PAGADO DEL PROCESO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	18/12/2025	16/01/2026	S/ 8,500.00	10409994046	SI
79	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	050-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS 2026.	18/12/2025	15/02/2026	S/ 14,000.00	10706135877	NO
80	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	051-2025-CM	SERVICIO DE ALQUILER DE DISPENSADORES DE AGUA PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS.	27/12/2025	26/06/2027	S/ 41,418.00	10412684651	NO
81	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	052-2025-CM	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SERVIDORA CINTHYA VANESAA SULLÓN OTERO.	19/12/2025	31/12/2026	S/ 6,000.00	20193681655	NO
82	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	053-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	24/12/2025	23/12/2027	S/ 24,475.04	20256211310	NO
83	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	054-2025-CM	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL, REGISTRO Y REPORTE DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS ELECTRÓNICAS Y MODALIDADES EFICIENTES.	24/12/2025	22/04/2026	S/ 12,000.00	10761897158	SI
84	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	055-2025-CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	30/12/2025	28/04/2026	S/ 16,000.00	10433133221	SI
85	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	056-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL COMO ESPECIALISTA EN INVERSIONES I PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565.	31/12/2025	29/04/2026	S/ 40,000.00	10407211559	SI
86	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	057-2025-CM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" CON CUI N° 2363565.	31/12/2025	29/01/2026	S/ 10,000.00	10201116223	SI


N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
87	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	058-2025-CM	SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SOBRE EL PROCESO DE CONVOCATORIA DE LOS CATÁLOGOS DE ACUERDOS MARCOS (CEAM) PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y EVENTUAL REFORMULACIÓN DE PROCESOS.	31/12/2025	28/02/2026	S/ 26,000.00	10258605735	SI
88	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	059-2025-CM	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DEL PROYECTO CHATBOT INTELIGENTE PARA LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	31/12/2025	29/01/2026	S/ 11,000.00	10411212438	SI
89	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Contrato	060-2025-CM	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL REPORTE DE INVENTARIO DE EXPEDIENTES, ESTADO DE REPOSITARIOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	31/12/2025	29/01/2026	S/ 4,000.00	10076438574	SI
90	Directiva N° 20-2017-PERÚ COMPRAS, Versión 3.0 - Procedimiento para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias.	Servicio	Orden de Servicio	175-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE PARA LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	9/07/2025	8/07/2026	S/ 2,625.00	20602027393	NO
91	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	217-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN SENIOR III, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	5/06/2025	04/09/2025 (*)	S/ 18,000.00	10461461102	SI
92	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	218-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICATIVOS (SOFTWARE) II, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	5/06/2025	04/12/2025 (*)	S/ 42,000.00	10427703849	SI
93	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	219-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICATIVOS (SOFTWARE) III, CORRESPONDIENTE A LA ACCIÓN 2.1.2 "DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DE LOS CEAM" DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS" (CUI N° 2363565).	6/06/2025	04/12/2025 (*)	S/ 42,000.00	10433297089	SI
94	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	338-2025	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE TUTORIALES Y OTROS RECURSOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL SOBRE EL USO Y ACCESO A LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	10/10/2025	31/05/2026	S/ 36,000.00	20607365513	NO


N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
95	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	380-2025	SERVICIO DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE MATERIALES IMPRESOS PARA CONTAR CON MATERIAL DE DIFUSIÓN EN LAS CHARLAS Y/O TALLERES DE LA CENTRAL DE LA COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	1/11/2025	31/05/2026	S/ 24,990.00	10076113721	NO
96	Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas	Servicio	Orden de Servicio	388-2025	SERVICIO DE ETHICAL HACKING PARA LAS APLICACIONES WEB Y APLICACIÓN MÓVIL RELACIONADO A CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DE CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS.	8/11/2025	31/05/2026	S/ 22,000.00	20546970826	NO

(*) Se considera la fecha primigenia de culminación de la ejecución, teniendo en cuenta la vigencia del contrato.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:09:10 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:09:17 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, 178:178reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar Sí / No es locador.


 Firmado digitalmente por CAMAC DIAZ Alina Isabel FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 11:51:24 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026


N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	Sede Central	- Edificio completo / otras edificaciones completas	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Isidro	República de Panamá 3629	640.7	SIGA MEF / SINABIP / PLATAFORMA DE ASEGURAMIENTO DE LA DGA	41262095	SI	No tiene
2	Predio	Alquilado	Sede Céntrica	- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Isidro	República de Panamá 3635	601.03	SIGA MEF / SINABIP / PLATAFORMA DE ASEGURAMIENTO DE LA DGA	41386304	SI	No tiene
3	Predio	Alquilado	Sede Oropendolas	- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio	Sede Administrativa	Lima	Lima	San Isidro	República de Panamá 3505	536	SIGA MEF / SINABIP / PLATAFORMA DE ASEGURAMIENTO DE LA DGA	41421479	SI	No tiene

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.:

Justificación del Anexo 7.3

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:10:27 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CAMAC DIAZ Aina Isabel FAU 20600927818 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.03.2026 11:51:02 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:10:33 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Leyenda:

- A) Precisar si es Inmueble / Predio.
 B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
 - Propio (de titularidad de la Entidad)
 - Con administración gratuita (afectación en uso)
 - Con asignación de uso temporal (incautados)
 - Alquilado
 - Bajo otros derechos
 C) Consignar el nombre del local o la denominación del bien inmueble.
 D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- Residenciales

- Infraestructura vial

- Edificio completo / otras edificaciones completas

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación
- Cultural
- Desocupado
- Local Social

- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:

- Para inmuebles:
- Educativas
 - Salud
 - Agua y saneamiento
 - Centros de reclusión
 - Otros edificios no residenciales
 - Puertos y aeropuertos

- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Plazuelas, parques y jardines
- Monumentos históricos
- Otras estructuras

Para predios:

- Predio cercado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

- SIGA MEF
- L) Consignar el número de la partida registral.
M) Precisar (Si / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.
N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.

- Anotación de Demanda
- Condiciones resolutorias
- Cargas Urbanísticas

- SINABIP
- Embargo
 - Hipoteca
 - Medida Cautelar

- OTROS (Precisar el sistema de registro)

- Servidumbre
- Usufructo
- Otra (Detallar)

- No tiene

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970001	19/12/2016	Regular	Activo
2	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970002	19/12/2016	Regular	Activo
3	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970004	14/12/2018	Regular	Activo
4	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970005	25/03/2024	Bueno	Activo
5	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	GUILLOTINA	742229930001	19/12/2016	Malo	Activo
6	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	MAQUINA ANILLADORA PERFORADORA DE DOBLE ESPIRAL	742232610002	18/12/2017	Regular	Activo
7	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700001	19/12/2016	Regular	Activo
8	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700002	19/12/2016	Regular	Activo
9	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	742260700003	29/11/2019	Regular	Activo
10	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR ELECTRONICO POR HUELLA DIGITAL	742294150001	31/10/2016	Regular	Activo
11	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO CON LECTOR BIOMETRICO	742294150003	13/09/2019	Regular	Activo
12	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO BIOMETRICO	742294150004	27/12/2019	Regular	Activo
13	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO BIOMETRICO	742294150005	27/12/2019	Regular	Activo
14	SEDE CENTRICA	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150006	22/12/2020	Regular	Activo
15	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150007	22/12/2020	Regular	Activo
16	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO POR RECONOCIMIENTO FACIAL	742294150008	22/12/2020	Regular	Activo
17	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO CON LECTOR BIOMETRICO	742294150009	18/12/2023	Regular	Activo
18	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO CON LECTOR BIOMETRICO	742294150010	13/12/2024	Bueno	Activo
19	SEDE CENTRAL	74 Oficina	22 Equipo	RELOJ MARCADOR FECHADOR ELECTRONICO CON LECTOR BIOMETRICO	742294150011	13/12/2024	Bueno	Activo
20	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO DE MELAMINA DE 2 PUERTAS	746406260001	3/05/2016	Regular	Activo
21	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO METALICO DE 01 CUERPO	746406600002	9/11/2021	Regular	Activo
22	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CAJA FUERTE	746418810001	19/12/2016	Regular	Activo
23	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CREDENZA DE MELAMINA	746432710003	29/12/2017	Regular	Activo
24	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CREDENZA DE MELAMINA	746432710004	29/12/2017	Regular	Activo
25	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CREDENZA DE MELAMINA	746432710005	28/12/2018	Regular	Activo
26	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CREDENZA DE MELAMINA DE 2 PUERTAS	746432710006	28/12/2018	Regular	Activo
27	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCALERA METALICA DE 5 PASOS	746435760001	14/02/2017	Regular	Activo
28	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450091	29/12/2017	Regular	Activo
29	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCRITORIO DE MELAMINA 60 cm X 75 cm X 1.40 m	746437450092	29/12/2017	Regular	Activo
30	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450123	28/12/2018	Regular	Activo
31	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450124	28/12/2018	Regular	Activo
32	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESCRITORIO DE METAL Y MELAMINA	746438810005	1/11/2017	Regular	Activo
33	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL	746440500001	5/12/2018	Regular	Activo
34	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL	746440500002	18/12/2019	Regular	Activo
35	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL	746440500003	30/04/2021	Regular	Activo

36	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL	746440500004	6/03/2023	Regular	Activo
37	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL	746440500005	6/03/2023	Regular	Activo
38	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL DE 3 CUERPOS	746440500006	4/06/2025	Nuevo	Activo
39	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL DE 3 CUERPOS	746440500007	4/06/2025	Nuevo	Activo
40	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE CORREDIZO - ESTANTE MOVIL DE 3 CUERPOS	746440500008	4/06/2025	Nuevo	Activo
41	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE DE MADERA 40 cm X 55 cm X 1.83 m	746441180001	9/06/2016	Regular	Activo
42	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE DE METAL	746441860001	5/12/2018	Regular	Activo
43	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE DE METAL FIJO DE 2 CUERPOS DE 1 CARA	746441860027	6/03/2023	Regular	Activo
44	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ESTANTE DE METAL DE 2 CUERPOS	746441860028	4/06/2025	Nuevo	Activo
45	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL 42 RU PARA EQUIPOS DE COMUNICACIONES	746444910001	12/08/2016	Regular	Activo
46	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL DE PISO 42 RU	746444910003	21/01/2019	Regular	Activo
47	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL DE PISO 42 RU	746444910008	3/12/2025	Nuevo	Activo
48	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL DE PISO 42 RU	746444910009	3/12/2025	Nuevo	Activo
49	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420008	28/12/2017	Regular	Activo
50	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420009	28/12/2017	Regular	Activo
51	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420010	28/12/2017	Regular	Activo
52	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420011	28/12/2017	Regular	Activo
53	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420012	28/12/2017	Regular	Activo
54	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420013	28/12/2017	Regular	Activo
55	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420014	28/12/2017	Regular	Activo
56	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420015	28/12/2017	Regular	Activo
57	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420016	28/12/2017	Regular	Activo
58	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420017	28/12/2017	Regular	Activo
59	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420018	28/12/2017	Regular	Activo
60	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420019	28/12/2017	Regular	Activo
61	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420020	11/12/2019	Regular	Activo
62	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420021	11/12/2019	Regular	Activo
63	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420022	11/12/2019	Regular	Activo
64	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420023	11/12/2019	Regular	Activo
65	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420024	11/12/2019	Regular	Activo
66	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420025	11/12/2019	Regular	Activo
67	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420026	11/12/2019	Regular	Activo
68	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA (OTRAS)	746448420027	11/12/2019	Regular	Activo
69	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA DE MELAMINA	746450560055	11/12/2019	Regular	Activo
70	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA DE METAL	746450680001	29/12/2017	Regular	Activo
71	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA DE METAL Y MELAMINA	746451860002	31/12/2018	Regular	Activo
72	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA DE REUNIONES DE MELAMINA 75 cm X 80 cm X 1.20 m	746452030001	19/12/2016	Regular	Activo
73	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MESA DE REUNIONES DE MELAMINA 75 cm X 80 cm X 1.20 m	746452030002	19/12/2016	Regular	Activo
74	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MODULO DE MADERA PARA EXPOSITOR	746460680001	29/08/2017	Regular	Activo
75	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	MODULO DE MELAMINA AEREO 40 cm X 40 cm X 1.80 m	746460980023	29/12/2017	Regular	Activo
76	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MODULO DE MELAMINA - CENTRO DE ENTRETENIMIENTO	746460980024	29/12/2017	Regular	Activo
77	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MODULO DE MELAMINA PARA ATENCION AL PUBLICO EN FORMA DE L	746460980025	28/12/2018	Regular	Activo
78	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	MOSTRADOR DE MELAMINA 1.15 m X 1.80 m X 1.80 m	746463220001	9/06/2016	Regular	Activo
79	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	PANTALLA ECRAN ELECTRICO 3.00 m X 3.00 m	746466950002	19/12/2016	Regular	Activo
80	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	PANTALLA ECRAN ELECTRICO 3.00 m X 3.00 m	746466950011	1/11/2017	Regular	Activo
81	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	PANTALLA ECRAN PORTATIL DE 2.00 m X 2.00 m	746466950012	19/12/2019	Regular	Activo
82	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	PANTALLA ECRAN COLGANTE	746466950014	18/12/2019	Regular	Activo
83	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	PEDESTAL DE METAL	746470340001	26/12/2019	Regular	Activo
84	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	PEDESTAL DE METAL	746470340002	26/12/2019	Regular	Activo
85	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	PEDESTAL DE METAL	746470340003	26/12/2019	Regular	Activo
86	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	PEDESTAL DE METAL	746470340004	26/12/2019	Regular	Activo
87	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE MADERA TAPIZADO EN CUERINA	746487290001	30/12/2016	Regular	Activo
88	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE MADERA	746487290002	29/12/2017	Regular	Activo
89	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE MADERA	746487290003	29/12/2017	Regular	Activo
90	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310001	28/06/2016	Regular	Activo
91	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310002	28/06/2016	Malo	Activo
92	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SOFA DE MADERA DE 3 CUERPOS	746490010001	29/12/2017	Regular	Activo
93	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	IMPRESORA DE CHEQUES	740800010001	12/11/2019	Regular	Activo
94	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	740800500001	23/10/2017	Regular	Activo
95	SEDE CENTRICA	74 Oficina	08 Cómputo	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	740800500002	19/10/2018	Regular	Activo
96	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	740800500003	18/12/2019	Regular	Activo
97	SEDE CENTRAL	74 Oficina	08 Cómputo	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	740800500004	18/12/2019	Regular	Activo
98	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL CON PANTALLA DE 14 in	740805000001	2/03/2017	Regular	Activo
99	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL CON PANTALLA DE 14 in	740805000002	2/03/2017	Regular	Activo
100	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL CON PANTALLA DE 14 in	740805000003	2/03/2017	Regular	Activo
101	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	08 Cómputo	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL CON PANTALLA DE 14 in	740805000008	2/03/2017	Regular	Activo

894	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420015	19/11/2024	Bueno	Activo
895	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420016	19/11/2024	Bueno	Activo
896	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420017	19/11/2024	Bueno	Activo
897	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420018	19/11/2024	Bueno	Activo
898	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420019	19/11/2024	Bueno	Activo
899	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420020	24/04/2025	Nuevo	Activo
900	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420021	24/04/2025	Nuevo	Activo
901	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420022	24/04/2025	Nuevo	Activo
902	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420023	24/04/2025	Nuevo	Activo
903	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420024	24/04/2025	Nuevo	Activo
904	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420025	24/04/2025	Nuevo	Activo
905	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420026	24/04/2025	Nuevo	Activo
906	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420027	24/04/2025	Nuevo	Activo
907	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420028	24/04/2025	Nuevo	Activo
908	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420029	24/04/2025	Nuevo	Activo
909	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420030	24/04/2025	Nuevo	Activo
910	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL UTM	952278320002	9/09/2020	Regular	Activo
911	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	952278320003	3/12/2025	Nuevo	Activo
912	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170021	22/01/2019	Regular	Activo
913	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170022	22/01/2019	Regular	Activo
914	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170023	22/01/2019	Regular	Activo
915	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170024	21/01/2019	Regular	Activo
916	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170025	22/01/2019	Regular	Activo
917	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170026	22/01/2019	Regular	Activo
918	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170027	22/01/2019	Regular	Activo
919	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170028	22/01/2019	Regular	Activo
920	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 52 PUERTOS	952281170029	22/01/2019	Regular	Activo
921	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170030	11/11/2024	Bueno	Activo
922	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170031	11/11/2024	Bueno	Activo
923	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170032	11/11/2024	Bueno	Activo
924	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170033	11/11/2024	Bueno	Activo
925	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS	952281170034	16/12/2025	Nuevo	Activo
926	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO	952214670001	22/11/2019	Regular	Activo
927	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO	952214670002	22/11/2019	Regular	Activo
928	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700004	9/12/2016	Regular	Activo
929	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700005	9/12/2016	Regular	Activo
930	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA MINIDOMO	952214700007	20/12/2017	Regular	Activo
931	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700008	20/12/2017	Regular	Activo
932	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740001	9/12/2016	Regular	Activo
933	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740002	9/12/2016	Regular	Activo
934	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740003	9/12/2016	Regular	Activo
935	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740004	9/12/2016	Regular	Activo
936	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740005	9/12/2016	Regular	Activo
937	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740006	9/12/2016	Regular	Activo
938	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA	952215990001	11/12/2019	Regular	Activo
939	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	952218640001	14/12/2016	Regular	Activo
940	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 16 CANALES	952218640002	6/12/2018	Regular	Activo
941	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	952233840002	21/12/2017	Regular	Activo
942	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	FILMADORA	952238290001	28/02/2017	Regular	Activo
943	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	ILUMINADOR PARA REPRODUCCIONES	952246080001	21/11/2019	Regular	Activo
944	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	ILUMINADOR PARA REPRODUCCIONES	952246080002	21/11/2019	Regular	Activo
945	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO DE 16 CANALES	952254720001	29/10/2019	Regular	Activo
946	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO (OTROS)	952254910001	20/09/2018	Regular	Activo
947	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910002	20/09/2018	Regular	Activo
948	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910003	20/09/2018	Regular	Activo
949	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910004	20/09/2018	Regular	Activo
950	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910005	20/09/2018	Regular	Activo
951	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910006	6/12/2018	Regular	Activo
952	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910007	6/12/2018	Regular	Activo
953	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910008	6/12/2018	Regular	Activo
954	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910009	6/12/2018	Regular	Activo
955	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910010	6/12/2018	Regular	Activo
956	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910011	6/12/2018	Regular	Activo
957	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910012	6/12/2018	Regular	Activo
958	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO CUELLO DE GANSO	952254910013	6/12/2018	Regular	Activo
959	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO AUDIFONO SOLAPERO	952254910014	6/12/2018	Regular	Activo

960	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO RECEPTOR UHF	952255290003	20/09/2018	Regular	Activo
961	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO RECEPTOR UHF	952255290004	20/09/2018	Regular	Activo
962	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO TIPO SOLAPERO	952255290005	22/11/2019	Regular	Activo
963	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO TIPO SOLAPERO	952255290006	22/11/2019	Regular	Activo
964	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO TIPO SOLAPERO	952255290007	22/11/2019	Regular	Activo
965	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO PARA CAMARA DE VIDEO	952255290008	22/11/2019	Regular	Activo
966	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO PARA CAMARA DE VIDEO	952255290009	22/11/2019	Regular	Activo
967	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MONITOR (OTROS)	952258120001	15/01/2018	Regular	Activo
968	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MONITOR (OTROS)	952258120002	15/01/2018	Regular	Activo
969	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MONITOR (OTROS)	952258120003	15/01/2018	Regular	Activo
970	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MONITOR (OTROS)	952258120004	15/01/2018	Regular	Activo
971	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MONITOR (OTROS)	952258120005	15/01/2018	Regular	Activo
972	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) AUTOAMPLIFICADO DE 2 VIAS DE 700 W	952260580001	6/12/2018	Regular	Activo
973	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) AUTOAMPLIFICADO DE 2 VIAS DE 700 W	952260580002	6/12/2018	Regular	Activo
974	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PROYECTOR	952266440001	10/11/2017	Regular	Activo
975	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PROYECTOR	952266440002	10/11/2017	Regular	Activo
976	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PROYECTOR	952266440003	10/11/2017	Regular	Activo
977	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PROYECTOR	952266440004	6/12/2019	Regular	Activo
978	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420002	29/10/2018	Regular	Activo
979	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420003	29/10/2018	Regular	Activo
980	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420004	29/10/2018	Regular	Activo
981	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420005	29/10/2018	Regular	Activo
982	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420006	29/10/2018	Regular	Activo
983	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420007	21/11/2022	Regular	Activo
984	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420008	21/11/2022	Regular	Activo
985	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420009	21/11/2022	Regular	Activo
986	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	952267420010	21/11/2022	Regular	Activo
987	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL 20 GBPS	952278320001	14/12/2018	Regular	Activo
988	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340001	4/08/2016	Regular	Activo
989	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340002	8/03/2017	Regular	Activo
990	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340003	8/03/2017	Regular	Activo
991	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340004	8/03/2017	Regular	Activo
992	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340007	8/03/2017	Regular	Activo
993	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340008	8/03/2017	Regular	Activo
994	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA 3000 Im	952278340009	8/03/2017	Regular	Activo
995	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA PORTÁTIL HD	952278340010	29/10/2018	Regular	Activo
996	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340011	6/12/2019	Regular	Activo
997	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340012	6/12/2019	Regular	Activo
998	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340013	6/12/2019	Regular	Activo
999	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340014	6/12/2019	Regular	Activo
1000	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340015	6/12/2019	Regular	Activo
1001	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA INTERACTIVO	952278340016	6/12/2019	Regular	Activo
1002	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	952279000001	2/01/2020	Regular	Activo
1003	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	952279000002	2/01/2020	Regular	Activo
1004	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	952279000003	2/01/2020	Regular	Activo
1005	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	952279000004	2/01/2020	Regular	Activo
1006	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCHER DE VIDEO DIGITAL	952280980001	16/08/2022	Regular	Activo
1007	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 24 PUERTOS	952281170011	9/12/2016	Regular	Activo
1008	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170018	29/01/2018	Regular	Activo
1009	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	SWITCH PARA RED DE 48 PUERTOS TIPO CAPA 2	952281170019	29/01/2018	Regular	Activo
1010	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	952281740001	25/01/2019	Regular	Activo
1011	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	952281740002	25/01/2019	Regular	Activo
1012	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	952281740003	25/01/2019	Regular	Activo
1013	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	952281740004	25/01/2019	Regular	Activo
1014	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION	952281740005	25/01/2019	Regular	Activo
1015	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEAPUNTADOR - TELEPROMPTER	952282310001	17/08/2022	Regular	Activo
1016	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS A COLOR	952282870019	3/05/2016	Regular	Activo
1017	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS A COLOR	952282870020	3/05/2016	Regular	Activo
1018	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS A COLOR	952282870040	3/05/2016	Regular	Activo
1019	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR A COLORES 65 in	952285140001	31/10/2025	Nuevo	Activo
1020	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860001	19/12/2016	Regular	Activo
1021	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860003	19/12/2016	Regular	Activo
1022	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860004	19/12/2016	Regular	Activo
1023	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860005	12/08/2016	Regular	Activo
1024	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 42 in	952285860007	30/12/2016	Regular	Activo
1025	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEVISOR LED 43 in	952285860008	20/12/2019	Regular	Activo

1091	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL	11224010001	26/07/2021	Regular	Activo
1092	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020021	29/10/2025	Nuevo	Activo
1093	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020022	29/10/2025	Nuevo	Activo
1094	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020023	29/10/2025	Nuevo	Activo
1095	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860001	19/12/2016	Regular	Activo
1096	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860002	19/12/2016	Regular	Activo
1097	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860003	25/11/2016	Regular	Activo
1098	SEDE OROPENDOLAS	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860004	23/12/2019	Regular	Activo
1099	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860005	23/12/2019	Regular	Activo
1100	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860006	27/12/2019	Regular	Activo
1101	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA	112263860007	28/11/2024	Bueno	Activo
1102	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	REFRIGERADORA ELECTRICA DOMESTICA 360 L	112263860008	28/11/2024	Bueno	Activo
1103	SEDE CENTRAL	32 Cocina y comedor	22 Equipo	TERMO HERVIDOR ELECTRICO	322292280006	23/12/2019	Regular	Activo
1104	SEDE CENTRAL	32 Cocina y comedor	22 Equipo	TERMO HERVIDOR ELECTRICO	322292280007	23/12/2019	Regular	Activo
1105	SEDE CENTRICA	32 Cocina y comedor	22 Equipo	TERMO HERVIDOR ELECTRICO	322292280008	23/12/2019	Regular	Activo
1106	SEDE CENTRAL	32 Cocina y comedor	22 Equipo	TERMO HERVIDOR ELECTRICO	322292280009	23/12/2019	Regular	Activo
1107	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	COCHE METALICO PARA TRANSPORTE EN GENERAL	536434770001	14/02/2017	Regular	Activo
1108	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIOS	882295370001	7/12/2016	Regular	Activo
1109	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	462200500004	25/01/2019	Regular	Activo
1110	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 20 KVA TRIFASICO	462200500005	24/04/2025	Nuevo	Activo
1111	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500006	6/11/2025	Nuevo	Activo
1112	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500007	6/11/2025	Nuevo	Activo
1113	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500008	6/11/2025	Nuevo	Activo
1114	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500009	6/11/2025	Nuevo	Activo
1115	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500010	6/11/2025	Nuevo	Activo
1116	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	462200500011	6/11/2025	Nuevo	Activo
1117	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION	462243540001	29/10/2019	Regular	Activo
1118	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ALARMA Y PROTECCION - CONSOLA DE ALERTA Y COMUNICACION	462243540002	20/10/2023	Regular	Activo
1119	SEDE OROPENDOLAS	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	TRANSFORMADOR (MAYOR A 1/4 UIT) DE 220 V 100 W	462299500001	25/01/2019	Regular	Activo
1120	SEDE CENTRAL	60 Instrumento de Medición	22 Equipo	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO MECÁNICA PARA ADULTO	602206520001	21/10/2020	Regular	Activo
1121	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CASILLERO DE METAL - LOCKER DE 10 PUERTAS	746428980002	1/12/2021	Regular	Activo
1122	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	CASILLERO DE METAL - LOCKER DE 10 PUERTAS	746428980003	1/12/2021	Regular	Activo
1123	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL DE PISO 32 RU	746444910006	19/11/2024	Bueno	Activo
1124	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	GABINETE DE METAL DE PISO 32 RU	746444910007	19/11/2024	Bueno	Activo
1125	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470001	13/07/2016	Regular	Activo
1126	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470002	13/07/2016	Regular	Activo
1127	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470003	13/07/2016	Regular	Activo
1128	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	DESHUMEDECEDOR	112227470004	13/07/2016	Regular	Activo
1129	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170002	20/12/2016	Regular	Activo
1130	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170003	20/10/2016	Regular	Activo
1131	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170004	20/10/2016	Regular	Activo
1132	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170005	20/10/2016	Regular	Activo
1133	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170006	20/10/2016	Regular	Activo
1134	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170007	20/10/2016	Regular	Activo
1135	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170008	20/10/2016	Regular	Activo
1136	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170009	20/10/2016	Regular	Activo
1137	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170010	20/10/2016	Regular	Activo
1138	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170012	20/10/2016	Regular	Activo
1139	SEDE CENTRICA	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170013	20/10/2016	Regular	Activo
1140	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	ENFRIADOR DE AIRE	112233170016	20/10/2016	Regular	Activo
1141	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020001	13/12/2017	Regular	Activo
1142	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020002	13/12/2017	Regular	Activo
1143	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020004	13/12/2017	Regular	Activo
1144	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020005	13/12/2017	Regular	Activo
1145	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020006	13/12/2017	Regular	Activo
1146	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020007	13/12/2017	Regular	Activo
1147	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020008	13/12/2017	Regular	Activo
1148	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020009	13/12/2017	Regular	Activo
1149	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE DE 300 m3/HORA	112248020010	13/12/2017	Regular	Activo
1150	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020011	19/12/2019	Regular	Activo
1151	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020012	19/12/2019	Regular	Activo
1152	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020013	19/12/2019	Regular	Activo
1153	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020014	19/12/2019	Regular	Activo
1154	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020015	19/12/2019	Regular	Activo
1155	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020016	19/12/2019	Regular	Activo
1156	SEDE CENTRAL	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EXTRACTOR DE AIRE	112248020017	19/12/2019	Regular	Activo


1817	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250005	10/10/2016	Regular	Activo
1818	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250006	10/10/2016	Regular	Activo
1819	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250007	14/10/2016	Regular	Activo
1820	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250008	10/10/2016	Regular	Activo
1821	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250009	14/10/2016	Regular	Activo
1822	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250010	14/10/2016	Regular	Activo
1823	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250011	14/10/2016	Regular	Activo
1824	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250012	10/10/2016	Regular	Activo
1825	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250013	10/10/2016	Regular	Activo
1826	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250014	10/10/2016	Regular	Activo
1827	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250015	10/10/2016	Regular	Activo
1828	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250016	14/10/2016	Regular	Activo
1829	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250017	14/10/2016	Regular	Activo
1830	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250018	14/10/2016	Regular	Activo
1831	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250019	14/10/2016	Regular	Activo
1832	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250020	10/10/2016	Regular	Activo
1833	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250021	14/10/2016	Regular	Activo
1834	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250022	10/10/2016	Regular	Activo
1835	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 6 kg	882225250023	10/10/2016	Regular	Activo
1836	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250024	14/10/2016	Regular	Activo
1837	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250025	10/10/2016	Regular	Activo
1838	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 12 kg	882225250026	10/10/2016	Regular	Activo
1839	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250027	14/10/2016	Regular	Activo
1840	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250028	10/10/2016	Regular	Activo
1841	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250029	10/10/2016	Regular	Activo
1842	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250030	14/10/2016	Regular	Activo
1843	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250031	14/10/2016	Regular	Activo
1844	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 lb	882225250032	10/10/2016	Regular	Activo
1845	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250033	26/12/2019	Regular	Activo
1846	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250034	26/12/2019	Regular	Activo
1847	SEDE CENTRICA	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250035	26/12/2019	Regular	Activo
1848	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 10 lb	882225250036	26/12/2019	Regular	Activo
1849	SEDE CENTRAL	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO TIPO ABC DE 2 kg	882225250037	12/10/2023	Regular	Activo
1850	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250038	28/11/2024	Bueno	Activo
1851	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250039	28/11/2024	Bueno	Activo
1852	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250040	28/11/2024	Bueno	Activo
1853	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250041	28/11/2024	Bueno	Activo
1854	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250042	28/11/2024	Bueno	Activo
1855	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250043	28/11/2024	Bueno	Activo
1856	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250044	28/11/2024	Bueno	Activo
1857	SEDE CENTRAL	46 Electricidad y Electrónica	22 Equipo	EXTINTOR DE GAS CARBONICO (CO2) DE 5 kg	882225250045	28/11/2024	Bueno	Activo
1858	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO TIPO TUBO LENTE FIJO 2 MP	952214670003	5/11/2024	Bueno	Activo
1859	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700009	12/12/2019	Regular	Activo
1860	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP	952214700010	12/12/2019	Regular	Activo
1861	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO DOMO	952214700011	12/12/2019	Regular	Activo
1862	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	952214700013	30/03/2021	Regular	Activo
1863	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA MINIDOMO	952214700014	13/08/2021	Regular	Activo
1864	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA MINIDOMO	952214700015	13/08/2021	Regular	Activo
1865	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DE VIDEO DIGITAL IP TIPO FIJA MINIDOMO	952214700016	13/08/2021	Regular	Activo
1866	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760001	22/11/2019	Regular	Activo
1867	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760002	22/11/2019	Regular	Activo
1868	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAPTURADOR DE VIDEO	952214760003	22/11/2019	Regular	Activo
1869	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DE DISCO BLU-RAY	952245560001	19/09/2016	Regular	Activo
1870	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DIGITAL DE VOZ	952245650001	30/05/2017	Regular	Activo
1871	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	GRABADORA DIGITAL DE VOZ	952245650002	30/05/2017	Regular	Activo
1872	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MEGAFONO	952253400001	16/05/2017	Regular	Activo
1873	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MEGAFONO	952253400002	26/12/2019	Regular	Activo
1874	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MEGAFONO	952253400003	26/12/2019	Regular	Activo
1875	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROCAMARA DE VIDEO	952254780001	22/11/2019	Regular	Activo
1876	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO (OTROS)	952254910015	31/12/2018	Regular	Activo
1877	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO (OTROS)	952254910016	31/12/2018	Regular	Activo
1878	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO (OTROS)	952254910017	31/12/2018	Regular	Activo
1879	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO RECEPTOR UHF	952255290001	31/10/2016	Regular	Activo
1880	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBRICO RECEPTOR UHF	952255290002	31/10/2016	Regular	Activo
1881	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PARLANTE AMPLIFICADOR PORTATIL	952260390001	14/12/2016	Regular	Activo
1882	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	PARLANTE AMPLIFICADOR PORTATIL	952260390002	14/12/2016	Regular	Activo


2015	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870103	3/12/2019	Regular	Activo
2016	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870104	3/12/2019	Regular	Activo
2017	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870105	3/12/2019	Regular	Activo
2018	SEDE CENTRAL	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870106	3/12/2019	Regular	Activo
2019	SEDE CENTRICA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TELEFONO SOBRE VOZ IP CON VISUALIZADOR DE LLAMADAS	952282870107	3/12/2019	Regular	Activo
2020	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER	95228790001	11/11/2024	Bueno	Activo
2021	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER	95228790002	11/11/2024	Bueno	Activo
2022	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790003	21/04/2025	Nuevo	Activo
2023	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790004	21/04/2025	Nuevo	Activo
2024	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790005	21/04/2025	Nuevo	Activo
2025	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790006	21/04/2025	Nuevo	Activo
2026	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790007	12/11/2025	Nuevo	Activo
2027	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790008	12/11/2025	Nuevo	Activo
2028	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790009	12/11/2025	Nuevo	Activo
2029	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790010	12/11/2025	Nuevo	Activo
2030	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790011	12/11/2025	Nuevo	Activo
2031	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790012	12/11/2025	Nuevo	Activo
2032	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790013	12/11/2025	Nuevo	Activo
2033	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790014	12/11/2025	Nuevo	Activo
2034	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790015	12/11/2025	Nuevo	Activo
2035	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790016	12/11/2025	Nuevo	Activo
2036	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790017	12/11/2025	Nuevo	Activo
2037	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790018	12/11/2025	Nuevo	Activo
2038	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790019	12/11/2025	Nuevo	Activo
2039	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790020	12/11/2025	Nuevo	Activo
2040	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790021	12/11/2025	Nuevo	Activo
2041	SEDE OROPENDOLAS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	TRANSCEIVER 10 GBASE - SR	95228790022	12/11/2025	Nuevo	Activo
2042	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010001	15/05/2017	Malo	Activo
2043	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010002	15/05/2017	Malo	Activo
2044	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010003	15/05/2017	Regular	Activo
2045	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010004	15/05/2017	Regular	Activo
2046	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010007	15/05/2017	Regular	Activo
2047	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010008	15/05/2017	Regular	Activo
2048	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010009	15/05/2017	Regular	Activo
2049	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010010	15/05/2017	Regular	Activo
2050	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010011	15/05/2017	Regular	Activo
2051	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010012	15/05/2017	Regular	Activo
2052	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010013	15/05/2017	Regular	Activo
2053	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010014	15/05/2017	Regular	Activo
2054	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010015	15/05/2017	Regular	Activo
2055	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010053	31/12/2018	Regular	Activo
2056	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010057	31/12/2018	Regular	Activo
2057	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010058	31/12/2018	Regular	Activo
2058	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	REPISA DE MELAMINE	140600010059	31/12/2018	Regular	Activo
2059	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	536410020001	21/10/2020	Regular	Activo
2060	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE POLIETILENO	536424060001	16/05/2017	Regular	Activo
2061	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE POLIETILENO	536424060002	26/12/2019	Regular	Activo
2062	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	CAMILLA DE METAL CON CABECERA GRADUABLE	536425250001	21/10/2020	Regular	Activo
2063	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	COCHE METALICO PARA CURACIONES	536430960001	21/10/2020	Regular	Activo
2064	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	ESCALINATA - GRADILLA DE 2 PELDANOS	536446650001	21/10/2020	Regular	Activo
2065	SEDE CENTRAL	53 Hospitalización	64 Mobiliario	SILLA DE RUEDAS METALICA	536493790001	16/05/2017	Regular	Activo
2066	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550001	28/12/2016	Regular	Activo
2067	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550002	28/12/2016	Regular	Activo
2068	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550003	28/12/2016	Regular	Activo
2069	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550004	15/12/2017	Regular	Activo
2070	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550005	15/12/2017	Regular	Activo
2071	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA AEREO 35 cm X 40 cm X 90 cm	746403550006	15/12/2017	Regular	Activo
2072	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550007	18/10/2019	Regular	Activo
2073	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550008	18/10/2019	Regular	Activo
2074	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARCHIVADOR DE MELAMINA DE 4 GAVETAS	746403550009	18/10/2019	Regular	Activo
2075	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750001	31/12/2018	Regular	Activo
2076	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750002	31/12/2018	Regular	Activo
2077	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750003	31/12/2018	Regular	Activo
2078	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750004	31/12/2018	Regular	Activo
2079	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750005	31/12/2018	Regular	Activo
2080	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	ARMARIO COLGANTE DE MELAMINA	746405750006	31/12/2018	Regular	Activo

3706	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900477	11/12/2024	Bueno	Activo
3707	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900478	11/12/2024	Bueno	Activo
3708	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900479	11/12/2024	Bueno	Activo
3709	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900480	11/12/2024	Bueno	Activo
3710	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900481	11/12/2024	Bueno	Activo
3711	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900482	11/12/2024	Bueno	Activo
3712	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900483	11/12/2024	Bueno	Activo
3713	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900484	11/12/2024	Bueno	Activo
3714	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900485	11/12/2024	Bueno	Activo
3715	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900486	11/12/2024	Bueno	Activo
3716	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLA GIRATORIA DE METAL CON BRAZOS	746483900487	11/12/2024	Bueno	Activo
3717	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE MADERA CON BRAZOS	746487290004	18/12/2019	Regular	Activo
3718	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE MADERA CON BRAZOS	746487290005	18/12/2019	Regular	Activo
3719	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON FIJO DE METAL	746487970001	29/11/2017	Regular	Activo
3720	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330001	2/11/2016	Malo	Activo
3721	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330002	28/06/2016	Regular	Activo
3722	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330003	28/06/2016	Regular	Activo
3723	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330004	28/06/2016	Regular	Activo
3724	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330007	28/06/2016	Regular	Activo
3725	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330008	28/06/2016	Regular	Activo
3726	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330009	28/06/2016	Regular	Activo
3727	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330010	28/06/2016	Regular	Activo
3728	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330011	28/06/2016	Regular	Activo
3729	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330012	28/06/2016	Regular	Activo
3730	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330013	28/06/2016	Regular	Activo
3731	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330014	26/06/2016	Malo	Activo
3732	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL CON RESPALDAR DE 57 cm DE ALTO	746489330015	28/06/2016	Malo	Activo
3733	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330021	29/11/2017	Malo	Activo
3734	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330022	29/11/2017	Regular	Activo
3735	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330023	29/11/2017	Regular	Activo
3736	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330024	29/11/2017	Regular	Activo
3737	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330025	29/11/2017	Regular	Activo
3738	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330027	29/11/2017	Regular	Activo
3739	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330033	29/11/2017	Regular	Activo
3740	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330034	29/11/2017	Malo	Activo
3741	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330047	29/11/2017	Regular	Activo
3742	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330049	29/11/2017	Regular	Activo
3743	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330050	29/11/2017	Regular	Activo
3744	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330053	29/11/2017	Malo	Activo
3745	SEDE OROPENDOLAS	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330057	29/11/2017	Regular	Activo
3746	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330059	29/11/2017	Regular	Activo
3747	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330062	29/11/2017	Regular	Activo
3748	SEDE CENTRAL	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330067	29/11/2017	Regular	Activo
3749	SEDE CENTRICA	74 Oficina	64 Mobiliario	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330068	29/11/2017	Regular	Activo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:11:30 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

	Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:11:40 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos	
DNI: 43323474	
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.


 Firmado digitalmente por CAMAC DIAZ Alina Isabel FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 11:49:53 -05:00

- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

04 Agrícola y Pesquero	53 Hospitalización
11 Aire Acondicionado y Refrigeración	60 Instrumento de medición
18 Animales	67 Maquinaria vehículos y otros
25 Aseo y limpieza	74 Oficina
32 Cocina y comedor	81 Recreación y deporte
39 Cultura y arte	88 Seguridad Industrial
46 Electricidad y electrónica	95 Telecomunicaciones

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

04 Aeronave	50 Máquina
08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción y seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Bueno
- Regular
- Chatarra
- Malo
- RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026


N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sede Central	678205000001	Vehiculo	EGY527 / MR2B29F38H1014431	YARIS	TOYOTA	2016	23/06/2017	Operativo	7/06/2024
2	Sede Central	678205000002	Vehiculo	EGY538 / MR2B29F31H1020314	YARIS	TOYOTA	2016	23/06/2017	Operativo	7/08/2024
3	Sede Central	678250000001	Vehiculo	EGY560 / JTMRF3EV6HD213566	RAV4	TOYOTA	2017	23/06/2017	Operativo	12/07/2025
4	Sede Central	670491990001	Vehiculo	163CG99ROA1A57	L1P 2PRO	MAVIC	-	30/10/2019	Operativo	-
5	Sede Céntrica	672227260001	Maquinaria	S201901030001	SAT-RVI-076	OMNILITE	-	31/07/2019	Operativo	-
6	Sede Céntrica	672227260002	Maquinaria	S202009170001	SAT-RVI-076	OMNILITE	-	31/07/2019	Operativo	-
7	Sede Céntrica	672227260003	Maquinaria	S/S	BB600-B2C	BLACK & AMP; DECKER	-	31/07/2019	Operativo	-
8	Sede Central	672271850001	Maquinaria	870064706	BIO MINI SLIM	SUPREMA	-	14/11/2017	Operativo	-
9	Sede Central	672271850002	Maquinaria	870064701	BIO MINI SLIM	SUPREMA	-	14/11/2017	Operativo	-
10	Sede Central	672271850003	Maquinaria	870064723	BIO MINI SLIM	SUPREMA	-	14/11/2017	Operativo	-
11	Sede Central	672271850004	Maquinaria	870065035	BIO MINI SLIM	SUPREMA	-	14/11/2017	Operativo	-
12	Sede Oropéndolas	672295040002	Maquinaria	S/S	BB600-B2C	BLACK & AMP; DECKER	-	31/12/2018	Operativo	-
13	Sede Central	672295930001	Maquinaria	498276	DCD776	DEWALT	-	16/08/2016	Operativo	-
14	Sede Central	672295930002	Maquinaria	982259	DCD985-B2	DEWALT	-	1/09/2017	Operativo	-
15	Sede Central	672295930003	Maquinaria	872900574	GSB20-2RE	BOSCH	-	14/12/2018	Operativo	-
16	Sede Central	672295930004	Maquinaria	456179	DCD776	DEWALT	-	28/12/2018	Operativo	-
17	Sede Central	672295930005	Maquinaria	498624	DCD776	DEWALT	-	28/12/2018	Operativo	-
18	Sede Central	672217450001	Maquinaria	712054102	GST-90BE	BOSCH	-	12/07/2021	Operativo	-
19	Sede Central	672235280001	Maquinaria	S/S	S/M	PEDROLLO	-	30/12/2021	Operativo	-
20	Sede Central	672271850005	Maquinaria	B0062405	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
21	Sede Central	672271850006	Maquinaria	B0062436	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
22	Sede Central	672271850007	Maquinaria	B0062407	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
23	Sede Central	672271850008	Maquinaria	BPCA0356068	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
24	Sede Central	672271850009	Maquinaria	B0002784	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
25	Sede Central	672271850010	Maquinaria	B0002774	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-

26	Sede Central	672271850011	Maquinaria	B0028865	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
27	Sede Central	672271850012	Maquinaria	B0062440	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
28	Sede Central	672271850013	Maquinaria	B0062393	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
29	Sede Central	672271850014	Maquinaria	B0062476	MINILECTOR EVO	BIT4ID	-	13/12/2023	Operativo	-
30	Sede Central	675001050001	Maquinaria	804123309	GWS-115	BOSCH	-	14/12/2018	Operativo	-
31	Sede Central	676447390001	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	31/12/2018	Operativo	-
32	Sede Central	676447390002	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	31/12/2018	Operativo	-
33	Sede Central	676447390003	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	31/12/2018	Operativo	-
34	Sede Céntrica	676454340006	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	27/02/2017	Operativo	-
35	Sede Céntrica	676454340008	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	2/03/2018	Operativo	-
36	Sede Céntrica	676454340009	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	17/08/2018	Operativo	-
37	Sede Oropéndolas	676454340010	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	17/08/2018	Operativo	-
38	Sede Oropéndolas	676454340011	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	31/12/2018	Operativo	-
39	Sede Oropéndolas	676454340012	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	13/06/2019	Operativo	-
40	Sede Central	676457820001	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	8/09/2016	Operativo	-
41	Sede Central	676457820003	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	27/02/2017	Operativo	-
42	Sede Central	676457820004	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	27/02/2017	Operativo	-
43	Sede Central	676457820005	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	27/02/2017	Operativo	-
44	Sede Central	676457820009	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	31/07/2019	Operativo	-
45	Sede Central	676466670001	Maquinaria	S/S	S/M	ROTOPLAS	-	31/03/2017	Operativo	-
46	Sede Central	676478660001	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	29/05/2017	Operativo	-
47	Sede Central	676478660002	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	21/12/2018	Operativo	-
48	Sede Central	676478660003	Maquinaria	S/S	S/M	MANFROTTO	-	21/12/2018	Operativo	-
49	Sede Central	676478660004	Maquinaria	S/S	S/M	S/M	-	5/11/2019	Operativo	-
50	Sede Central	676478660005	Maquinaria	S/S	S/M	MANFROTTO	-	5/11/2019	Operativo	-
51	Sede Central	676478660006	Maquinaria	S/S	S/M	MANFROTTO	-	5/11/2019	Operativo	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación

Justificación del Anexo 7.5

 <p>Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:12:31 -05:00</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

 <p>Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:12:40 -05:00</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública


 Firmado digitalmente por CAMAC DIAZ Alina Isabel FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 11:50:34 -05:00

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	Módulo de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Gestionar las contrataciones de bienes y servicios que se realizan mediante el método especial de contratación a través de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes	En Operación	2025
2	Módulo de Boletos Aéreos del Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.	Gestionar la compra de pasajes aéreos y registro del Formulario Único de Atenciones (FUA) para servicios especiales como traslado de reos, traslado de grupos o traslados por emergencia.	Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes	En Operación	2025

3	Observatorio Público de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Difundir el desempeño y análisis del comportamiento del mercado público sobre todo de los métodos de contratación que administra y promueve PERÚ COMPRAS.	Dirección de Estrategias y Técnica Normativa	En Operación	2021
4	Sistema de Gestión Documental – SGD	Gestionar los expedientes documentales recibidos del exterior de la institución, así como los generados internamente.	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Operación	2018
5	Sistema del Archivo Central – SAC	Administrar el acervo documental del Archivo Central Institucional y brindar el entorno para la aplicación de los procesos archivísticos como la descripción, ubicación topográfica y servicio de los documentos en base a los principios de procedencia y orden original.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2018
6	Sistema de Control de Visitas – SCV	Registrar los datos de las personas que visitan PERÚ COMPRAS, lo cual es publicado como medida de transparencia en la sede digital.	Oficina de Tecnologías de la Información	Descontinuado	2018
7	Sistema de consultas de servicios disponibles en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE	Permitir el aprovechamiento de los servicios puestos a disposición de las instituciones Públicas desde la Plataforma de Interoperabilidad del Estado.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2025
8	Aplicación para dispositivos móviles para el Sistema de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Facilitar al ciudadano información respecto a las órdenes de compra emitidas por Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco a través del desarrollo de una App para dispositivos móviles con las funcionalidades de entidad, proveedor y representante de marca.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
9	Sistema de Encuestas	Emitir encuestas a entidades y proveedores sobre el desempeño de las herramientas de PERÚ COMPRAS.	Dirección de Estrategias y Técnica Normativa	En Operación	2022

10	Sistema ITOP	Realizar la gestión y seguimiento de ticket de atención de requerimientos de desarrollo.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
11	Sistema de Gestión Administrativa (SIGEAD)	Gestionar la información correspondiente a las fases del ciclo de planeamiento y presupuesto, permitiendo realizar una formulación eficiente de planes, así como el seguimiento físico y financiero, generando información oportuna para la toma de decisiones.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	En Operación	2025
12	Buscador Público de Fichas Producto de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Obtener de forma sencilla las fichas producto que se encuentran disponibles en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2024
13	Módulo de Mesa de Partes Digital	Gestionar de forma automatizada los documentos que ingresan por mesa de partes digital para ser derivados a través del Sistema de Gestión Documental a fin de brindar un servicio más eficiente a los usuarios.	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Operación	2024
14	Módulo de Acceso a la Información Pública	Gestionar de forma automatizada los documentos que ingresan por Acceso a la Información Pública para ser derivados a través del Sistema de Gestión Documental a fin de brindar un servicio más eficiente a los usuarios.	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Operación	2024
15	Proyecto Integrador de servicios	Conectar e integrar los sistemas on site de la entidad con las aplicaciones que se dispone en la nube optimizando los procesos informáticos de la entidad.	Oficina de Tecnologías de la Información	En Operación	2025

16	Módulo de notificación electrónica	Gestionar de forma automatizada la notificación de los documentos con destino externo, que son enviados a través de la bandeja de mensajería del Sistema de Gestión Documental (SGD).	Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria	En Operación	2024
17	Sistema de Contratación de Personal (SICOP)	Automatizar la gestión de convocatorias de personal a cargo de Recursos Humanos.	Oficina de Administración	En Desarrollo	2023
18	Expediente de Contratación Electrónico	A partir del expediente de contratación gestionado en el SGD, permite importar los documentos para las operaciones de logística y automatizar el proceso de control previo, devengado y tesorería, con la finalidad de generar un expediente de contratación electrónico.	Oficina de Administración	En Desarrollo	2024
19	Módulo de envío masivo programado de comunicaciones	Automatizar el envío de comunicaciones (notas de prensa, noticias, boletines, entre otros) a personal interno (servidores civiles) y usuarios externos.	Oficina de Comunicaciones	En Operación	2024
20	Módulo de Compra Agregada	Gestionar contrataciones de bienes o servicios en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), a través del procedimiento de "Grandes Compras".	Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes	En Operación	2023
21	Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (nueva versión) - Proyecto de Inversión N° 2363565).	Gestionar las contrataciones de bienes y servicios que se realizan mediante los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco utilizando la tecnología de microsistemas.	Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes	En Operación	2024
22	Módulo de Convenios	Registro y seguimiento de convenios interinstitucionales de PERÚ COMPRAS.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	En Operación	2025
23	Estimador de precios	Registro de estimaciones de compras de los Catálogos Electrónicos de PERÚ COMPRAS.	Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes	En Operación	2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6



Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:04:34 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:Javier Erasmo Carmelo Ramos

DNI:43323474

Cargo:Jefe de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 17:04:45 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:Javier Erasmo Carmelo Ramos

DNI:43323474

Cargo:Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.



Firmado digitalmente por ESCAJADILLO CHIMAYCO Walter
Fidel FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 16:38:23 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector: Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL										Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE				COSTO OCASIONAL							
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
ACTIVOS (PLAZA)															
D. Leg. N° 276															
D. Leg. N° 728															
Ley N° 30057	9	0	9	150,705.25	13,563.45	-	-	164,268.70	-	301,410.50	150,705.28	452,115.78	616,384.48	616,384.48	
Carreras especiales (I)															
Otros (II)															
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CAS)	283	27	310	2,428,898.90	67,170.80	-	-	2,496,069.70	-	186,000.00	-	186,000.00	2,682,069.70	2,682,069.70	
PROMOTORAS															
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	3	0	3	2,260.00	203.40	-	-	2,463.40	-	-	-	-	2,463.40	2,463.40	
PENSIONISTAS															
TOTAL GENERAL	295	27	322	2,581,864.15	80,937.65	-	-	2,662,801.80	-	487,410.50	150,705.28	638,115.78	3,300,917.58	3,300,917.58	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 15:13:24 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
 DNI: 43323474
 Cargo: Jefe de la Oficina de Administración



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por MEGO FERNANDEZ Alejandro Sergio FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 12:21:47 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por LOPEZ RUIZ Patricia Beatriz FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 14:57:12 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 15:13:29 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
 DNI: 43323474
 Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa
 - Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:
 A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
 B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
 C) Sumatoria de A+B.
 D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
 E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
 F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/63.01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.
 G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opinion N°0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23
 H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.

I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.

J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.

K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.

L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.

M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector: Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
								Años	Meses	Días	
1	DNI	44672633	Jhoel Carlos Salas Huallpa	Destitución	PAD	4/06/2024	3/06/2029	5	0	0	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	26
2	En fase sancionadora	-
3	Prescrita	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:


Justificación del Anexo 8.2
-



Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 15:13:42 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración



Firmado digitalmente por CARMELO RAMOS Javier Erasmo FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 04.03.2026 15:13:47 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Javier Erasmo Carmelo Ramos
DNI: 43323474
Cargo: Jefe de la Oficina de Administración

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideración que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa



Firmado digitalmente por LOPEZ RUIZ Patricia Beatriz FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 14:59:25 -05:00

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)

B) Número de DNI o CE

C) Nombres y apellidos

D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)

E) Registrar según corresponda:

°PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)

°PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros

F) Día/Mes/Año

G) Día/Mes/Año

H) Apelación, Judicialización o No aplica

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.1
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTES Y EN PROCESO				
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
2024	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	Auditoría de Cumplimiento	048-2024- OCI/6264	OPERATIVIDAD DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS; COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES Y ESCÁNERES, DEL ACUERDO MARCO EXT-CE-2022-5	19/11/2024	25/11/2024	1	De la revisión a la documentación remitida, respecto a las acciones tomadas para la implementación de esta recomendación, la Secretaría Técnica de Procesos Administrativos y Disciplinarios ha informado que ha iniciado el Procedimiento Administrativo Sancionador a los funcionarios comprendidos en los hechos, de cuya revisión al informe de control posterior correspondiente se tienen un total de cinco (5) funcionarios, así también, de la verificación a las Resoluciones Directorales y Resolución Jefatural emitidas se verifica las respectivas notificaciones realizadas por la Secretaría Técnica de Procesos Administrativos y Disciplinarios a través de Oficios, corroborándose la conformidad de recepción	19/11/2025	IMPLEMENTADA	
							5	Al no haberse remitido acciones respecto a la presente recomendación, esta recomendación se mantiene con el estado en proceso.	19/11/2026	EN PROCESO	
							7	Al no haberse remitido acciones respecto a la presente recomendación, esta recomendación se mantiene con el estado en proceso.	19/11/2026	EN PROCESO	
					15/07/2025	31/07/2025	1	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios y servidores de la entidad CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS comprendidos en la observación N.º 1, teniendo en consideración que su conducta funcional no se encuentra a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	15/07/2026	PENDIENTE	

2025

CENTRAL DE COMPRAS
PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Auditoría de Cumplimiento

008-2025-2-6264

Implementación de los catálogos electrónicos de vestimenta de faena,
vestimenta formal y vestimenta deportiva, del acuerdo MARCO IM-CE-
2023-30 y su renovación

15/07/2025	31/07/2025	2	Disponer A la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes recuerde a los especialistas en Acuerdos Marco, analistas y a las Coordinaciones que intervienen en la implementación, extensión de vigencia y gestión de los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco, que es requisito para ser participante en los procedimientos de selección de proveedores para los Catálogos Electrónicos, el no tener impedimento, de acuerdo a lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas y la normativa emitida por la Entidad; así también que, en caso conozcan de la participación de un proveedor, ya sea persona natural o jurídica, impedido en razón de parentesco, de acuerdo a lo establecido en la citada Ley, deben poner en conocimiento de este hecho a su superior jerárquico; así como, recordarles su obligación de plantear su abstención de participar en los procedimientos en caso concorra alguna de las causales establecidas en el artículo 99 de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Garantizar el cumplimiento de los requisitos para ser participante en los procedimientos de selección de proveedores para los Catálogos Electrónicos de acuerdo a lo señalado en la Ley General de Contrataciones Públicas y la normativa emitida por la Entidad.	15/07/2026	PENDIENTE
15/07/2025	31/07/2025	3	Disponer A la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes que en atención a sus funciones, proponga y gestione la formalización de las etapas que se realizan para la definición de la Estructuración de las Fichas Producto para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, a través de lineamientos o normativa interna de PERÚ COMPRAS; a fin que el procedimiento para la Estructuración de las Fichas Producto quede correctamente definido y las responsabilidades asignadas. Que las etapas y responsabilidades del procedimiento para la Estructuración de las Fichas Producto, queden definidas y formalizadas, de modo que sea claramente entendido de tal forma que se asegure su ejecución y se garantice la trazabilidad del mismo.	15/07/2026	PENDIENTE
15/07/2025	31/07/2025	4	Disponer A la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes que, en atención a sus funciones, proponga y gestione que, se incorporen en los lineamientos y/o normativa interna de la Entidad, disposiciones orientadas a cautelar que, cuando existan oportunidades de mejora previamente identificadas producto del monitoreo a los Catálogos Electrónicos, estas sean evaluadas o en su defecto se agote y/ o sustente su desestimación, con ocasión de la propuesta de extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos que formula dicha Dirección. Que las oportunidades de mejora identificadas durante la operación de la extensión de vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, sean evaluadas o en su defecto se agote y/o sustente su desestimación; a fin de contar con procesos eficaces y obtener mejores resultados durante la operatividad de los Catálogos Electrónicos.	15/07/2026	PENDIENTE

15/07/2025	31/07/2025	5	Disponer a la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes a fin que, en el marco de las mejoras que tiene previsto implementar en los Catálogos Electrónicos de Vestimenta Formal y Vestimenta de Faena del Acuerdo Marco IM-CE-2023-30, de acuerdo a lo señalado en el Informe-D n.º 000039-2025- PERÚ COMPRAS- DCEME, evalúe y realice las acciones necesarias que conduzcan a cautelar que las características del bien detalladas en las Fichas Técnicas de las Fichas Producto, se reflejen en las imágenes y gráficos del bien, que conforman la Ficha Producto, asimismo que dichas características sean coherentes, claras y precisas Que las características del bien detalladas en las Fichas Técnicas de las Fichas Producto, se reflejen en las imágenes y gráficos del bien, que conforman la Ficha Producto, de manera que las entidades contratantes puedan disponer de información clara que les permita identificar fácilmente las Fichas Producto de aquellos bienes que satisfagan sus requerimientos, así como, dispongan de información que les permita verificar, al momento de la entrega del bien, que este cumpla con las características solicitadas, y se garantice la calidad y confiabilidad de la información que ofrece la Plataforma de Catálogos Electrónicos.	15/07/2026	PENDIENTE
15/07/2025	31/07/2025	6	Disponer A la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes que, en atención a sus funciones, proponga y gestione que, se incorporen en los lineamientos y/o normativa interna de la Entidad, disposiciones y/o procedimientos de control y/o supervisión, orientados a cautelar el cumplimiento de los plazos establecidos en las disposiciones y lineamientos internos relacionados al proceso de depósito, devolución y ejecución de garantías de fiel cumplimiento a los proveedores, a fin de evitar la dilación de las solicitudes de las garantías y que los procesos administrativos se enmarquen en los principios de legalidad y celeridad Que se incorporen en los lineamientos y/o normativa interna de la Entidad, disposiciones y/o procedimientos de control y/o supervisión, orientados a cautelar el cumplimiento de los plazos establecidos en las disposiciones y lineamientos internos relacionados al proceso de depósito, devolución y ejecución de garantías de fiel cumplimiento.	15/07/2026	PENDIENTE
15/07/2025	31/07/2025	7	Disponer a la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes, que en atención a las funciones que le han sido asignadas, proponga y gestione la actualización, así como, la aprobación de la normativa interna que establece los lineamientos para la acreditación, gestión y devolución de garantías de fiel cumplimiento en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, a fin que se sustente en la normativa de contrataciones vigente, así como, en el Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS que se encuentra vigente Que la normativa interna que establece los lineamientos para la acreditación, gestión y devolución de garantías de fiel cumplimiento en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco se encuentre actualizada y se sustente en la normativa de contrataciones vigente, así como, en el Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS vigente.	15/07/2026	PENDIENTE

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.1



Firmado digitalmente por
IPARRAGUIRRE BUSTAMANTE Jose FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04-03-2026 11:40:35 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Jose Iparraguirre Bustamante

DNI: 19910949

Cargo: Jefe(e) del Órgano de Control Institucional

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Leyenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
- D) Registre el número del informe de Control Posterior.
- E) Registre el título del informe de Control Posterior.
- F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
- G) Registre la fecha de publicación del informe de Control Posterior.
- H) Registre número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior.
- I) Registre la descripción de las recomendaciones pendientes y en proceso del informe de Control Posterior.
-Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en : a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.
- J) Registre la fecha de vencimiento establecido en el Plan de Acción para que la recomendación sea implementada.
- K) Registre el estado de las recomendaciones: Pendiente o en Proceso.
- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)
- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)



Central de Compras Públicas
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por
EUSCATIGUE LINO Roxana Paola
FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:39:17 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino

DNI: 40116742

Cargo: Gerente General



Central de Compras Públicas
PERU COMPRAS

Firmado digitalmente por
CARMELO RAMOS Javier Erasmo
FAU 20600927818 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 21:47:50 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector-Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Año	Unidad Ejecutora	TIPO DE INFORME CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	Nombres y Apellidos	Estado (i)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2024	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	Auditoria de Cumplimiento	048-2024- OCI/6264	OPERATIVIDAD DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS: COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES Y ESCÁNERES, DEL ACUERDO MARCO EXT-CE 2022-5	19/11/2024	40189365	BOTTONI VARILLAS GIOVANA FANNY	PENDIENTE
						41437682	NINAHUANCA LOPEZ STIV JARVI	PENDIENTE
						40160248	SANTE VILLEGAS YONEL OMAR	PENDIENTE
						41781739	SULLÓN OTERO CINTHYA VANESSA	PENDIENTE
						10726580	VARGAS FERNANDEZ GENARO LEONARDO	PENDIENTE
2025	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	Auditoria de Cumplimiento	008-2025-2-6264	Implementación de los catálogos electrónicos de vestimenta de faena, vestimenta formal y vestimenta deportiva, del acuerdo MARCO IM-CE-2023-30 y su renovación	15/07/2025	40914275	LOPEZ CHAVEZ WALTER GIOVANNI	PENDIENTE

e no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.2



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por
CARMELI QUISPE RAMOS, Javier Erasmo
FAU 20600927818 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 15:18:38 -05:00



Firmado digitalmente por
IPARRAGUIRRE BUSTAMANTE Jose FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04-03-2026 11:43:49 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Jose Iparraguirre Bustamante

DNI: 19910949

Cargo: Jefe(e) del Órgano de Control Institucional



Firmado digitalmente por
EUSCATIGUE LINO Roxana Paola
FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:40:51 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino

DNI: 40116742

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Numeral I de las normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación".

Legenda:

- A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.
 - B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
 - C) Registre según el Tipo de Informe de Control Posterior: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.
 - D) Registre el número del informe de Control Posterior.
 - E) Registre el título del informe de Control Posterior.
 - F) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.
 - G) Registre el documento de identidad del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
 - H) Registre los nombres y apellidos del funcionario con presunta responsabilidad administrativa consignado en el informe de control posterior.
 - I) Registre el estado de las recomendaciones con presunta responsabilidad administrativa comunicadas en el informe de control posterior.
- **Pendiente:** procedimiento administrativo que aún no se ha iniciado.
- **Inaplicable:**
- i) Cuando los hechos que dieron lugar a la recomendación han superado el plazo máximo para el inicio del procedimiento administrativo.
 - ii) Cuando sustente técnica o jurídicamente que no es posible implementar la recomendación.
 - iii) Cuando se emita resolución o documento expreso que declara la improcedencia conclusión o el archivo del procedimiento administrativo entre otros.



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por
CARMELO RAMOS Javier Erasmo
FAU 20600927818 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 15:21:07 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Año	Unidad Ejecutora	Tipo de Informe de Control Simultaneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTÁNEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES			
			N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2025	CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS	Control Concurrente	010-2025-OCI/6264-SCC	PRIORIZACIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE FÁBRICA DE SOFTWARE DEL COMPONENTE 2 DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS"	28/10/2025	29/10/2025	1	La entidad permitió el acceso e intervención de usuarios externos no autorizados y sin vínculo formal, en las funcionalidades relacionadas con el soporte y configuración de uno o más idiomas de la fábrica de software, incumpliendo los mecanismos institucionales establecidos para el control de accesos y la trazabilidad en la administración de usuarios del servicio. esta situación genera un riesgo significativo para la seguridad y la integridad operativa del proyecto.	28/01/2026	SIN ACCIONES
							2	Ausencia de sincronización efectiva entre los tres idiomas utilizados en la funcionalidad multilingüe dentro del flujo de trabajo de la fábrica de software, dichas actualizaciones registradas se reflejan de manera parcial y descoordinada, limitándose a uno o dos idiomas, lo que incumple los procedimientos establecidos para el control de versiones, esta situación compromete la integridad de los contenidos, afectando la fiabilidad y trazabilidad del proceso de desarrollo del servicio.	28/01/2026	SIN ACCIONES
							3	Inconsistencias en las traducciones contenidas en los archivos de los idiomas español, inglés y quechua, evidenciándose la presencia de elementos con información incompleta o ausente entre los distintos idiomas, esta situación dificulta el adecuado funcionamiento de los mecanismos de traducción de la funcionalidad multilingüe y representa un riesgo para la coherencia de las traducciones, así como para la calidad y confiabilidad de los contenidos.	28/01/2026	SIN ACCIONES
							4	La entidad incumplió los términos de referencia al no proporcionar los textos traducidos en los idiomas español, inglés y quechua correspondientes a la funcionalidad multilingüe de la fábrica de software. esta omisión constituye un incumplimiento contractual y genera riesgos significativos en la calidad, consistencia y fiabilidad de los contenidos del sistema.	28/01/2026	SIN ACCIONES

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector: Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Presentación de entregables (I)

	Unidad Ejecutora	Entregable	2022	2023	2024	2025	2026
1	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Diagnóstico	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	Sí	Sí	Sí	Sí	No
3	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	Sí	Sí	Sí	Sí	No
4	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	Sí	Sí	Sí	Sí	No
5	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	Sí	Sí	Sí	Sí	No
6	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)	No aplica	Sí	No aplica	No aplica	No aplica
7	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	Sí	Sí	Sí	Sí	No
8	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	Sí	Sí	Sí	Sí	No

Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Unidad Ejecutora	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D	E										
2025	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Cultura organizacional	Información y Comunicación	5	1	0	3	1	0	0	5	0	0	0
2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Cultura organizacional	Ambiente de Control	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Supervisión	Supervisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Cultura organizacional	Ambiente de Control	8	0	0	8	0	0	0	7	0	0	1
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	6	1	0	5	0	0	0	6	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Supervisión	Supervisión	10	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Supervisión	Supervisión	6	0	0	3	3	0	0	6	0	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	10	8	0	2	0	0	0	9	1	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Cultura organizacional	Ambiente de Control	4	2	0	2	0	0	0	4	0	0	0

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun perioro, colocar el numeral 0 (CERO)


Estado de Medidas de Control (III)


Año	Unidad Ejecutora	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D	E										
2025	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del estado	9	0	0	4	5	0	0	8	0	1	0
2025	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Procedimientos de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas a favor de las entidades del estado	10	0	0	6	4	0	0	8	0	0	2
2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del estado	5	0	0	4	1	0	0	5	0	0	0

2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las entidades del estado participantes	17	0	0	15	2	0	0	17	0	0	0
2024	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas Producto incorporadas y con mantenimiento para el uso de las entidades del estado	9	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Procedimientos de Compras Corporativas y Encargos para las entidades del estado participantes	15	0	0	11	4	0	0	13	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas Técnicas de bienes y servicios implementadas para el uso de las entidades del estado	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas Técnicas de bienes y servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del estado	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del estado	5	0	0	0	5	0	0	5	0	0	0
2023	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del estado	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las entidades del estado	5	0	0	1	4	0	0	5	0	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas de Homologación pre publicadas por las entidades del estado	2	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0
2022	Central de Compras Públicas - Perú Compras	Economía y Finanzas	Fichas Técnicas de bienes y servicios con mantenimiento para el uso de las entidades del estado	3	0	0	3	0	0	0	1	2	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 9.4

 Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS	Firmado digitalmente por EUSCATIGUE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:24:37 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino	
DNI: 40116742	
Cargo: Gerente General	

 Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS	Firmado digitalmente por EUSCATIGUE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 17:23:44 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino	
DNI: 40116742	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(2) Los periodos 2019 y 2020, fueron acumulados y presentados el 2021, posteriormente corresponden al periodo inmediato anterior.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.

B) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los 8 entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Diagnóstico de la Cultura Organizacional, Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación



Central de Compras Públicas
 PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por
 PORTOCARRERO VALDIGLESIAS
 Williams FAU 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 16:38:25 -05:00



Central de Compras Públicas
 PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por BARRERA
 MONTROYA Hermes Esmith FAU
 20600927818 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 04.03.2026 21:24:57 -05:00

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión
- D) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.
- E) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

- A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.
- B) Registre el nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.
- C) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.
- D) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.
- E) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional - Sector Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1				
2				
3				
	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>			

Legenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	
2	b) Participación ciudadana	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	
3	c) Rendición de cuentas	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	
4	d) Integridad	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	


(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

Durante el período de reporte no se han mejorado bienes o servicios en el marco de la NTSC o implementado iniciativas sobre gobierno abierto

 <small>Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS</small>	Firmado digitalmente por BARRERA MONTÓYA Hermes Esmith FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 14:51:50 -05:00
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y apellidos: Hermes Esmith Barrera Montoya	
DNI : 32973758	
Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	

 <small>Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS</small>	Firmado digitalmente por EUSCATIGUE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 15:57:19 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino	
DNI: 40116742	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular de la entidad : Jorge Alberto Zapata Gallo
 Cargo : Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Periodo en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Economía y Finanzas

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
 Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
 Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
 Periodo en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
10	0	10

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	6
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	5
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	1
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



Firmado digitalmente por CORZO
QUINTEROS Yasmin Vanessa FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 13:13:08 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yasmin Vanessa Corzo Quinteros

DNI: 41322717

Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica



Firmado digitalmente por
EUSCATIGUE LINO Roxana Paola
FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 16:31:41 -05:00

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA
UNIDAD EJECUTORA**

Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino

DNI: 40116742

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
Nombre del titular de la Entidad :
Cargo :
Período en el cargo : Del 25/03/2024 al 23/02/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego : Economía y Finanzas
Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Central de Compras Públicas (Perú Compras)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima- Lima- San Isidro
Nombre del titular : Javier Erasmo Carmelo Ramos
Cargo : Jefe de la Oficina de Administración
Período en el cargo : Del 9/02/2026 al 23/02/2026

Cantidad Total de Casos Emblemáticos

5

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
Exp N°S-111-2021/C.A.R.D.A.	Centro de Análisis y Resolución de Disputas Alternativas del Comercio C.A.R.D.A.	Lima	Demandado	Otros	Resolución de Contrato	26/10/2021	En trámite	S/ 18,985,000.00	0	0	0	0	0	1
Exp N°S-062-2020/C.A.R.D.A.	Centro de Análisis y Resolución de Disputas Alternativas del Comercio C.A.R.D.A.	Lima	Demandado	Otros	Ampliación de plazo - Penalidades	13/11/2020	En apelación	S/977,589.00	0	0	0	0	0	1
Exp. N° 3822-115-22	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos - PUCP	Lima	Demandado	Otros	Inaplicación de penalidades	1/03/2022	En ejecución	S/1,596,057.00	0	0	0	0	0	1
Exp. N° 023-2023-CENARD	Centro Nacional para la Resolución de Disputas - CENARD	Lima	Demandado	Otros	Obligación de dar suma de dinero e indemnización	19/07/2023	En ejecución	S/21,133,952.92	0	0	0	0	0	1
Exp. N° 4942-549-23	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos - PUCP	Lima	Demandado	Otros	Resolución de Contrato	25/10/2023	En apelación	S/10,546,500.00	0	0	0	0	0	1

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

Firmado digitalmente por CORZO QUINTEROS Yasmin Vanessa FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 13:16:08 -05:00

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Yasmin Vanessa Corzo Quinteros
DNI: 41322717
Cargo: Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

Firmado digitalmente por EUSCATIGUE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 16:32:03 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Roxana Paola Euscatigue Lino
DNI: 40116742
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

Se clasifica como emblemático.

-Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias

-Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

-Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.



ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

: 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
: LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
: ED8803 - ZAPATA GALLO JORGE ALBERTO
: JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS
: DEL 25/03/2025 AL 23/02/2026
: AL 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DEL TITULAR
CARGO
PERIODO EN EL CARGO

: 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
: LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
: E00006 - CARMELO RAMOS JAVIER ERASMO
: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
: DEL 09/02/2026 AL 23/02/2026

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A B			C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LAS COMPRAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PROMOVIDAS POR PERÚ COMPRAS.	PORCENTAJE	15.70	19.10	14.40	18.20	22.20	21.30	24.50	21.40	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	$(\sum \text{Monto ejecutado de las compras públicas realizadas mediante las herramientas y estrategias promovidas por PERÚ COMPRAS} / \sum \text{Monto total ejecutado de las compras públicas en bienes y servicios}) \times 100$	INTERNA	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	https://www.gob.pe/institucion/perucompras/informes-publicaciones/6346504-plan-estrategico-institucional-pei-2025-2030	

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) Información referida al registro de los campos anteriores.

Firmado digitalmente por BARRERA MONTOYA Hermes Esmith FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 18:11:44 -05:00

Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II

Nombres y Apellidos:Hermes Esmith Barrera Montoya
DNI:32973758
Cargo:Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Firmado digitalmente por EUSCATIGÜE LINO Roxana Paola FAU 20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 20:28:41 -05:00

Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos:Roxana Paola Euscatigue Lino
DNI:40116742
Cargo:Gerente General

Firmado digitalmente por VERTIZ CABEZAS Jorge Arturo FAU 20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 18:01:27 -05:00

Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

 : 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
 : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 : E08803 - ZAPATA GALLO JORGE ALBERTO
 : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS
 : DEL 01/01/2025 AL 31/12/2025
 : AL 31/12/2025


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DEL TITULAR
CARGO
PERIODO EN EL CARGO


 : 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
 : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
 : E00006 - CARMELO RAMOS JAVIER ERASMO
 : JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 : DEL 09/02/2026 AL 23/02/2026

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	FICHAS TÉCNICAS	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	ECONOMIA Y FINANZAS	E73837-ERIKA ELIZABETH BRICEÑO ALIAGA	DIRECTORA
2	SI	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	ECONOMIA Y FINANZAS	E73837-ERIKA ELIZABETH BRICEÑO ALIAGA	DIRECTORA
3	SI	CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	ECONOMIA Y FINANZAS	E74187-JAVIER HUMBERTO MIRO QUESADA PONCE	DIRECTOR
4	SI	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE	SERVICIO	ECONOMIA Y FINANZAS	ECONOMIA Y FINANZAS	E74187-JAVIER HUMBERTO MIRO QUESADA PONCE	DIRECTOR

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
 (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
 (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
 (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
 (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
 (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
 (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

 Firmado digitalmente por BARRERA MONTOYA Hermes Esmith FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 22:43:26 -05:00 RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombres y Apellidos: Hermes Esmith Barrera Montoya DNI: 32973758 Cargo: Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

 Firmado digitalmente por ZAPATA GALLO Jorge Alberto FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 22:43:26 -05:00 FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
Nombres y Apellidos: Jorge Alberto Zapata Gallo DNI: 03668351 Cargo: Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E08803 - ZAPATA GALLO JORGE ALBERTO
CARGO : JEFE DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 31/12/2025
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 6264 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
NOMBRE DEL TITULAR : E00006 - CARMELO RAMOS JAVIER ERASMO
CARGO : JEFE
PERIODO EN EL CARGO : DEL 09/02/2026 AL 23/02/2026

3	FICHAS TÉCNICAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E73837-ERIKA ELIZABETH BRICEÑO ALIAGA CARGO: DIRECTORA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del período a rendir, el Listado de Fichas Técnicas contaba con 1,739 Fichas Técnicas aprobadas. Asimismo, se alcanzó un monto de contratación total de S/ 3,127.27 millones a través del uso de las fichas técnicas.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Con la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento, se requirió la adecuación de los procesos internos, lo que implicó cambios en la gestión de las Fichas Técnicas durante su implementación. Asimismo, se reforzaron las coordinaciones con el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE para la implementación en el SEACE/PLADICOP de diversas funcionalidades, como por ejemplo: (i) actualización de la denominación de "Listado de Bienes y Servicios Comunes" por "Listado de Fichas Técnicas", (ii) publicación de los instrumentos de estandarización (Ficha Técnica, Documento de Información Complementaria, y Ficha de Homologación), (iii) visualización de la fecha de inicio de vigencia de la Ficha Técnica, (iv) funcionalidad para seleccionar el uso obligatorio u opcional de la Subasta Inversa Electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre contratación pública vigente.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo a rendir, el Listado de Fichas Técnicas cuenta con un total de 1,735 fichas. Ello como resultado de la aprobación de la inclusión de 36 Fichas técnicas y la exclusión de 40 fichas. Asimismo, al cierre del año 2025, se alcanzó un monto total de contratación de S/ 2,591.85 millones mediante la Subasta Inversa Electrónica.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS?	
	La evaluación de potenciales bienes y servicios comunes para la generación de nuevas fichas técnicas.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS?	
	La aplicación de criterios en la evaluación de potenciales bienes y servicios para la generación de nuevas fichas técnicas, así como la programación de las actividades para el sostenimiento del Listado de Fichas Técnicas, con el objetivo de que se aprueben fichas que se usen en la Subasta Inversa Electrónica, que permite reducir a 22 días promedio respecto al proceso de licitación pública.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS?	
	La Subasta Inversa Electrónica asegura una mayor competencia de proveedores, con una participación promedio de 5.3 postores (según información actualizada al 23 de febrero 2026 del reporte de Estadísticas Generales de Contrataciones Públicas del CONOSCE). Por ello, se decidió desarrollar actividades orientadas a la labor de sostenimiento de Fichas Técnicas con el objetivo de modificar, actualizar o excluir aquellas que lo requieran. En ese marco, como resultado del sostenimiento del Listado de Fichas Técnicas, se gestionó la modificación de 521 fichas que requerían actualización, así como la exclusión de 40 fichas que perdieron su condición de bienes comunes.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	


	Mayor competencia	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se ha puesto a disposición 1,735 Fichas Técnicas en el SEACE, que ha permitido alcanzar el monto contratado de S/ 2,591.85 millones. La eficacia en la prestación del servicio de fichas técnicas se logra mediante la atención oportuna de los requerimientos de las entidades, la publicación de las fichas previas a su aprobación, el desarrollo de actividades de revisión y manteniendo actualizado el Listado de Fichas Técnicas. Estas acciones permiten cumplir los objetivos previstos y asegurar la adecuada disponibilidad de fichas para los procesos de contratación de las entidades.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se han modificado 521 Fichas Técnicas, actualizando su contenido técnico y normativo.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS?	
	Se han creado las unidades funcionales de la Dirección de Estandarización, con el propósito de optimizar los procesos y recursos financieros para la generación y sostenimiento de Fichas Técnicas. Contratación de adquisición de normas técnicas peruanas, así como, servicios de asistencia técnica legal en contrataciones, para fortalecer la gestión del proceso de generación y sostenimiento de los instrumentos de estandarización, así como su adecuación al nuevo marco de contrataciones.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 2,788,102.51	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 2,741,581.18	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO FICHAS TÉCNICAS.	
4	FICHAS DE HOMOLOGACIÓN	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E73837-ERIKA ELIZABETH BRICEÑO ALIAGA CARGO: DIRECTORA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo a rendir, el Listado de Fichas de Homologación contaba con 509 Fichas de Homologación aprobadas. Asimismo, se alcanzó un monto de contratación total de S/ 1 036.59 millones a través del uso de las fichas de homologación.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Falta de impulso por parte de los ministerios para adecuar su marco normativo a lo establecido en la Ley N° 32069 y su Reglamento, de ser el caso. Por ello, a fin de superar tal aspecto, se viene fortaleciendo el acompañamiento técnico a los ministerios y se viene realizando un seguimiento riguroso del proceso conducente a la culminación de dicha evaluación. Desconocimiento de los profesionales en las entidades públicas, a nivel nacional, regional y local, sobre el uso de las Fichas de Homologación. Al respecto, se viene planificando actividades para promover el uso de las Fichas de Homologación en las entidades públicas y en sectores estratégicos.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo a rendir, el Listado de Fichas de Homologación cuenta con un total de 639 fichas, de las cuales 199 se encuentran vigentes conforme a la normativa en contratación pública. Ello como resultado de la aprobación de 134 fichas y la exclusión de cuatro 4 fichas. Asimismo, al cierre del año 2025, se alcanzó un monto total de contratación de S/ 450.32 millones.	BUENO

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN?	
	Se impulsó la elaboración de planes multianuales de Homologación por sector, de acuerdo con el nuevo marco normativo, a través de asistencias técnicas a lo 19 ministerios. Se realizaron 48 Mesas Técnicas de Discusión Pública sobre los proyectos de Fichas de Homologación con la participación de más de 500 entidades.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN?	
	Se impulsó el proceso de adecuación de Fichas de Homologación conforme al nuevo marco normativo de contrataciones, con el objetivo de propiciar el uso de las mismas, que permite reducir a 23 días promedio respecto al proceso de licitación pública.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN?	
	Se realizó el servicio de asistencia técnica y acompañamiento a las entidades públicas solicitantes conforme a los lineamientos establecidos en la Directiva vigente. Se gestionaron y ejecutaron las Mesas Técnicas de Discusión Pública sobre el contenido de los proyectos de FH publicados con participación del sector público y privado. Se realizó el acompañamiento a los ministerios para la modificación de las Fichas de Homologación, en el marco de la normativa vigente, a efectos de que puedan ser utilizadas en los procesos de contratación respectivos. Se gestionó la aprobación del listado de bienes y servicios potenciales a ser estandarizados a través de Fichas de Homologación y se remitió a los ministerios para su evaluación y, de ser el caso, su inclusión en el Plan Multianual de Homologación correspondiente.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se ha puesto a disposición 199 Fichas de Homologación vigentes en la sede digital de Perú Compras, que ha permitido alcanzar el monto contratado de S/ 450.32 millones.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se han modificado 210 Fichas de Homologación, actualizando su contenido técnico y normativo y se han aprobado 134 Fichas de Homologación para los procesos de contratación a cargo de diversas entidades.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN?	
	Se han creado las unidades funcionales de la Dirección de Estandarización, con el propósito de optimizar los procesos y recursos financieros para la generación y sostenimiento de Fichas de Homologación. Contratación de servicios de publicación de avisos en el Diario Oficial El Peruano, y viajes al interior del país para realizar las conferencias programadas en el marco de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 2,646,271.59 (PIM)	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 2,270,758.17	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO FICHAS DE HOMOLOGACIÓN.	
2	CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E74187-JAVIER HUMBERTO MIRO QUESADA PONCE CARGO: DIRECTOR

A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Se cuenta con 45 CEAM en operación, con 3,416 proveedores con acuerdos marco suscritos; de los cuales, un total de 2,323 (68%) proveedores contrataron con 1,843 entidades públicas por un monto total de S/ 2,093.91 millones.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitada capacidad tecnológica para sistematizar nuevas funcionalidades de la plataforma del CEAM, con el propósito de ampliar progresivamente la cobertura en las contrataciones públicas; así como, la adecuación a las nuevas disposiciones previstas a implementarse con la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Se cuenta con 32 Catálogos Electrónicos en operación que integran a 2,015 proveedores suscritos. De ellos, 1,699 (84%) contrataron con 1,853 entidades públicas, alcanzando un monto total de S/ 1,969.71 millones. En ese marco, se mantienen vigentes aquellos Catálogos Electrónicos que cumplen con los criterios de consumo recurrente y uso transversal, optimizando así la eficiencia y el impacto de esta herramienta en las contrataciones públicas.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO?	
	Se realizaron 27 talleres de capacitación y difusión de la herramienta a nivel nacional organizado por la Dirección General de Abastecimiento (DGA) y el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), a fin de garantizar el adecuado uso de la plataforma del CEAM que posibilitó la operación en 10 entidades públicas adicionales a las que contrataron en el periodo anterior.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO?	
	En el marco de lo establecido en la Ley N° 32069 y su Reglamento, que dispone que los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco corresponden a bienes y servicios de consumo recurrente y uso transversal, se ha optimizado la herramienta manteniendo los CEAM que cumplan con dicha disposición, lo cual incrementa la eficiencia de los CEAM, así como el uso eficiente de los recursos públicos.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO?	
	Elaborar los lineamientos para el modelo conceptual y operacional de los catálogos abiertos y el procedimiento de los catálogos para emergencia o desastre, en el marco a lo establecido en la Ley N° 32069 y su Reglamento. Elaborar un plan de acción con un cronograma que recopile todo el proceso para el desarrollo de las Estructuras de Fichas Producto en los Catálogos Electrónicos. Realizar las gestiones para la implementación de las automatizaciones de los procesos claves identificados como: acreditación de representantes de marcas, exclusión de proveedores, incorporación periódica de proveedores al CEAM, ingreso de ofertas a los Catálogos Electrónicos por parte de los proveedores, generación de la orden de compra, excepción del uso del CEAM y autogeneración de fichas productos.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	INNOVACIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se realizó la difusión y orientación a las entidades respecto a la extensión de vigencia de 30 CEAM, durante el periodo reportado; así como, la orientación a los representantes de marca acreditados sobre el registro permanente de las fichas producto a través de la plataforma del CEAM, lo que coadyuvó a la contratación de S/ 1,969.71 millones.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Se continúa con la aplicación de mecanismos de control y alertas en la plataforma del CEAM respecto a la selección de una sola fichaproducto, selección del proveedor (compra ordinaria) y la no formalización de las órdenes de compra. - Se gestionó la contratación del servicio de suscripción a una plataforma de atención al usuario que integra los canales de atención de Perú Compras.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO?	

	Se han creado las unidades funcionales de la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes, incluyendo la correspondiente al CEAM, con el propósito de optimizar los procesos y recursos financieros para la implementación y operación de dicha herramienta.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 8,041,870 (PIM)	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 7,521,917.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO.	
1	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E74187-JAVIER HUMBERTO MIRO QUESADA PONCE CARGO: DIRECTOR
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	- Se adjudicaron los procedimientos de selección de (3) Contrataciones por Encargo por el importe de S/ 9 045 788,62.- Se adjudicó la 2da Compra Corporativa Obligatoria para la adquisición de bolígrafos y de papel bond homologado a través de los CEAM, con (11) Fichas Tipo, en el marco del Decreto Supremo N° 167-2023-EF, por el importe de S/ 9 402 620,44.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	- En relación con la gestión de las Compras por Encargo, se presentaron retrasos en la remisión de información por parte de las entidades encargantes, debido a los procesos de adecuación derivados de la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento.- En relación a las Compras Corporativas Obligatorias, establecidas mediante los Decretos Supremos N° 072-2024-EF y N° 001-2025-EF, se presentaron las siguientes limitaciones: i) demora o falta de remisión de información por parte de las entidades participantes, debido al bajo interés en intervenir en el proceso o a las adecuaciones necesarias tras la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento; y ii) dificultades para contactar a los responsables designados, como consecuencia de la rotación de funcionarios y/o servidores públicos. Adicionalmente, en el marco del Decreto Supremo N° 001-2025-EF se registraron incidencias técnicas vinculadas a la interoperabilidad entre los sistemas SIGA y SIAF, particularmente en la etapa de formalización de las órdenes de compra por parte de las entidades participantes, lo que generó retrasos en la culminación oportuna de dicha fase.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	- Se adjudicaron 2 compras por encargo del procedimiento de contratación previsto en los convenios suscritos con EGASA, culminando satisfactoriamente su ejecución.- Se convocaron 10 procedimientos de selección en el marco de los convenios suscritos con el Ministerio Público y el Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé - HONADOMANI SB.- Se culminaron dos 02 compras corporativas obligatorias a través de los CEAM en el marco del Decreto Supremo N° 072-2024-EF y el Decreto Supremo N° 001-2025-EF.- Se concluyó con la emisión de las últimas órdenes de compra de una (01) compra corporativa obligatoria a través de los CEAM, en el marco del Decreto Supremo N° 001-2025-EF, en cumplimiento a lo establecido con la Resolución Jefatural-D N° 000031-2025-PERÚ COMPRAS-JEFATURA.- Mediante Resolución Jefatural-D N°000099-2025-PERU COMPRAS-JEFATURA se aprobaron los lineamientos para el cumplimiento de la compra corporativa obligatoria a través de los CEAM en el marco de la Resolución Directoral N° 0039-2025-EF/54.01, Resolución que aprueba las compras corporativas obligatorias para la adquisición de papelería en general, útiles de oficina y materiales de aseo y limpieza, a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE?	
	Se gestionaron acciones de sensibilización dirigidas a entidades públicas sobre la implementación de las compras corporativas obligatorias a través de los CEAM y las compras por encargo.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE?	
	Se ejecutaron acciones de asistencia técnica a las entidades públicas comprendidas en la Resolución Jefatural-DN° 000031-2025-PERÚ COMPRAS JEFATURA, en el marco de las compras corporativas obligatorias a través de los CEAM, prevista en el Decreto Supremo N° 001-2025-EF. Se ejecutaron acciones de asistencia técnica a las entidades públicas comprendidas en los Decretos Supremos N°72-2024-EF, 001-2025-EF y RD 39-2025-EF/54.01 en la etapa de programación de la demanda, adhesión, según corresponda.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE?	
	-Se absolvió consultas y brindó asistencia técnica a las entidades participantes en la etapa de formalización de la compra, a efectos de cumplir con las condiciones establecidas en el marco de la Resolución Jefatural-DN°000031-2025-PERÚ COMPRAS-JEFATURA correspondiente al Decreto Supremo N° 001-2025-EF.- Se realizó mesas de trabajo con las áreas usuarias de las entidades que participan en las 12 compras por encargo.	

	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TRANSPARENCIA	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	- Continuar promoviendo las modalidades de contratación pública eficientes (compras corporativas, las compras por encargo y/o las compras centralizadas); así como, la sensibilización permanente de las entidades públicas a nivel nacional, basada en la determinación y agregación de la demanda que permitan optimizar el uso de los recursos públicos en cumplimiento de los principios de la nueva Ley y su Reglamento.- Proseguir con la coordinación y seguimiento de la propuesta remitida a la DGA sobre la regulación normativa de la compra centralizada en general, específicamente, sobre la transferencia de partidas presupuestales.- Continuar con las mejoras al 'Módulo de Gestionar Compras Corporativas' de la Plataforma de los CEAM, con el fin de agilizar el registro de información por parte de las entidades participantes.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se brindó 28 (veintiocho) charlas masivas, sensibilizando a 612 (seiscientos doce) entidades públicas a nivel nacional sobre las modalidades de contratación a cargo de Perú Compras (compras corporativas facultativas y obligatorias, por procedimiento de selección y por CEAM, así como compras por encargo). - Asimismo, se brindó asistencia técnica a 15 entidades participantes en Lima y regiones sobre la formalización de las compras corporativas obligatorias a través de los CEAM, en el marco de la Resolución Jefatural N° 000031-2025- PERU COMPRAS-JEFATURA correspondiente al DS N°001-2025-EF. Se han brindado las asistencias técnicas para la etapa de la programación de la demanda, de acuerdo al siguiente detalle:- 115 (ciento quince) entidades participantes en el marco de la Compra N°2 del D.S 72-2024-EF/54.01- 194 (ciento noventa y cuatro) entidades participantes en el marco de la Compra del D.S 001-2025-EF/54.01	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE?	
	Se han creado las unidades funcionales de la Dirección de Compras Electrónicas y Modalidades Eficientes, incluyendo la correspondiente al CEAM, con el propósito de optimizar los procesos y recursos financieros para la implementación y operación de dicha herramienta.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1,512,631.00 (PIM)	
6.3	RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 1,380,064.38	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EFICIENTE.	

	Firmado digitalmente por ZAPATA GALLO Jorge Alberto FAU 20600927818 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.03.2026 00:29:32 -05:00
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Jorge Alberto Zapata Gallo	
DNI: 03668351	
Cargo: Jefe de la Central de Compras Públicas (Perú Compras)	